प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपाय सूचना

सितंबर 2022

THE LEGAL FRAMEWORK
for the Child-Centered Special Education Process

TEA
Texas Education Agency

कानूनी ढांचे से लिंक करें

टीईए विशेष शिक्षा के लिए लिंक

विषय-सूची

प्रक्रियात्मक सुरक्षाउपायों की सूचना 1
विकलांग बच्चों के माता-पिता के अधिकार 1
विशेष शिक्षा में प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपाय 1
माता-पिता के रूप में पालक माता-पिता 1
स्थानापन्न माता-पिता 1
चाइल्ड फ़ाइंड (बालक खोज) 2
पूर्व लिखित सूचना 2
पालक की सहमति 3
विकलांग बच्चों को अनुशासित करने की प्रक्रियाएं 5
पालकों द्वारा स्वैच्छिक निजी विद्यालय स्थापन 12
अभिभावकीय अधिकारों का हस्तांतरण 13
विशेष शिक्षा सूचना 14
असहमति का समाधान 14
राज्य आई.ई.पी. सुविधा 14
मध्यस्थता सेवाएं 15
विशेष शिक्षा शिकायत समाधान प्रक्रिया 15
उचित प्रक्रिया प्रणाली 17
संपर्क सूचना 24
विवाद समाधान के संपर्क की जानकारी 24

SPEDTex परिवारों के लिए शानदार संसाधन है!

विशेष शिक्षा सूचना केंद्र, SPEDTex से संपर्क करें।

SPEDTEX
Special Education Information Center

www.spedtex.org | 1.855.773.3839

कॉपीराइट ©2022. टेक्सास शिक्षा एजेंसी. सर्वाधिकार सुरक्षित.

प्रक्रियात्मक सुरक्षाउपायों की सूचना
विकलांग बच्चों के माता-पिता के अधिकार

विकलांग व्यक्तियों की शिक्षा अधिनियम अर्थात इंडीविजुअल्स विद डिसएबिलिटीज़ एजुकेशन एक्ट (आई.डी.ई.ए.), वर्ष 2004 में यथा संशोधित, विद्यालयों के लिए यह आवश्यक करता है कि वे विकलांग बच्चे के पालकों को एक सूचना (नोटिस) प्रदान करें जिसमें आई.डी.ई.ए. और उसके कार्यान्वयनकारी विनियमों के तहत उपलब्ध प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपायों की संपूर्ण व्याख्या हो। टेक्सास एजुकेशन एजेंसी (टी.ई.ए.) द्वारा तैयार यह दस्तावेज़, इस आवश्यकता की पूर्ति के लिए है और यह विकलांग बच्चों के पालकों को आई.डी.ई.ए. के तहत मिले उनके अधिकारों को समझने मे ं उनकी मदद करता है।

विशेष शिक्षा में प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपाय

आई.डी.ई.ए. के तहत शब्द *पालक* (अंग्रेज़ी में Parent) का अर्थ उस जैविक माता-पिता, गोद लेने वाले माता-पिता, पालन करने वाले माता-पिता यदि राज्यीय आवश्यकताओं द्वारा अनुमत हो, संरक्षक, जैविक या गोद लेने वाले माता-पिता के स्थान पर कार्यरत कोई व्यक्ति (जिसमें दादा-दादी-नाना-नानी, सौतेले माता-पिता या अन्य संबंधी शामिल हैं) से है जिसके साथ बच्चा रहता है, उस व्यक्ति से है जो बच्चे के कल्याण के लिए कानूनी तौर पर ज़िम्मेदार है, या स्थानापन्न (सरोगेट) माता-पिता से है।

अंग्रेज़ी में सीमित निपुणता रखने वाले व्यक्ति के साथ प्रयोग किए जाने पर शब्द *मूल भाषा* (अंग्रेज़ी: Native Language) का अर्थ उस व्यक्ति द्वारा सामान्यतः प्रयोग की जाने वाली भाषा से है। बधिर या सुनने में कठिनाई वाले लोगों के साथ प्रयोग किए जाने पर, *मूल भाषा* का अर्थ उस व्यक्ति द्वारा संचार के लिए सामान्यतः प्रयोग की जाने वाली विधि से है।

विद्यालय के लिए आपको यह प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपायों की सूचना प्रत्येक विद्यालय वर्ष में केवल एक बार देनी आवश्यक है, सिवाय इसके कि विद्यालय को आपको दस्तावेज़ की एक और प्रति प्रदान करनी होगी: आरंभिक संप्रेषण (रिफ़रल) पर या मूल्यांकन हेतु आपके अनुरोध पर; टी.ई.ए. के पास दर्ज की गई पहली विशेष शिक्षा शिकायत प्राप्त होने पर; वर्ष वर्ष में पहली उचित प्रक्रिया सुनवाई शिकायत प्राप्त होने पर; ऐसी अनुशासनात्मक कार्रवाई का निर्णय लिए जाने पर जो स्थापन में परिवर्तन गठित करती हो; या आपके अनुरोध पर।

आप और विद्यालय एक *प्रवेश, समीक्षा एवं बर्खास्तगी* (ए.आर.डी.) समिति के माध्यम से आपके बच्चे के संबंध में निर्णय ले सकते हैं। ए.आर.डी. समिति यह निर्धारण करती है कि आपका बच्चा विशेष शिक्षा एवं संबंधित सेवाओं के लिए अर्हता है या नहीं। ए.आर.डी. समिति आपके बच्चे के *वैयक्तिकृत शैक्षिक कार्यक्रम* (आई.ई.पी.) को विकसित करती है, उसकी समीक्षा करती है उसमें संशोधन करती है तथा आपके बच्चे के शैक्षिक स्थापन (प्लेसमेंट) का निर्धारण करती है। ए.आर.डी. समिति की भूमिका एवं आई.डी.ई.ए. से संबंधित अतिरिक्त जानकारी एक साथी दस्तावेज़, प्रवेश, समीक्षा एवं बर्खास्तगी प्रक्रिया की पालक की मार्गदर्शिका (लिंक: fw.escapps.net) में आपके विद्यालय की ओर से उपलब्ध है।

माता-पिता के रूप में पालक माता-पिता

आई.डी.ई.ए. के तहत, पालक माता-पिता की भूमिका निभा सकते हैं, जब तक कि राज्य का कानून या नियम इसे निषेध न करता हो या जब तक कि राज्य और स्थानीय निकायों के साथ अनुबंध संबंधित दायित्व किसी अभिभावक को माता-पिता की भूमिका निभाने से न रोकते हों। टेक्सास में, यदि आप किसी विकलांग बच्चे के लिए एक पालक माता-पिता हैं, तो आप विशेष शिक्षा निर्णय लेने में भाग लेने के लिए सहमत होते हैं और यदि आप बच्चे की अगली एआरडी समिति की बैठक के पहले आवश्यक प्रशिक्षण कार्यक्रम को पूरा करते हैं, लेकिन पालकमाता-पिता बनने के **90** दिन बाद नहीं, जब आप बच्चे के लिए विशेष शिक्षा के उद्देश्य का निर्णय लेते है। एक बार जब आप अनुमोदित प्रशिक्षण कार्यक्रम पूरा कर लेंगे, तो एक ही बच्चे के लिए माता-पिता के रूप में कार्य करने के लिए या किसी अन्य बच्चे के लिए स्थानापन्न माता-पिता के रूप में प्रशिक्षण कार्यक्रम को फिर से दोहराना आवश्यक नहीं है। यदि विद्यालय विशेष शिक्षा के संबंध में निर्णय लेने के प्रयोजन के लिए आपको माता-पिता के रूप में नियुक्त नहीं करता है, तो उसे निर्णय किए जाने की तारीख से सात कैलेंडर दिनों के भीतर आपको लिखित अधिसूचना देनी होगी। अधिसूचना में एल.ई.ए. के निर्णय के लिए कारणों को स्पष्ट किया जाना और आपको यह सूचित किया जाना आवश्यक है कि आप टी.ई.ए. के पास एक विशेष शिक्षा शिकायत दर्ज करवा सकते हैं।

स्थानापन्न माता-पिता

यदि समुचित प्रयासों के बाद, विद्यालय किसी बच्चे के लिए माता-पिता की पहचान या खोज नहीं कर पाता है, पालक माता-पिता, माता-पिता के रूप में कार्य करने के अनिच्छुक या अक्षम हैं, बच्चा किसी पालक गृह व्यवस्था में नहीं रहता है या बच्चा राज्य का निवासी है, जब तक बच्चा राज्य का निवासी न हो और न्यायालय ने कोई स्थानापन्न माता/पिता नियुक्त न

कर दिए हों, विद्यालय के लिए बच्चे के माता/पिता के स्थान पर स्थानापन्न माता/पिता नियुक्त करना अनिवार्य होगा। विद्यालय को मैककीनी-वेंटो होमलेस असिस्टेंस एक्ट में परिभाषित बेसहारा बेघर बच्चे के लिए भी स्थानापन्न माता/पिता की नियुक्ति करनी होगी। बेघर या जो स्थानापन्न देखभाल में है उस बच्चे के लिए किसी स्थानापन्न माता/पिता की नियुक्ति के बाद जितना जल्दी व्यवहार्य हो, विद्यालय को बच्चे के शैक्षणिक निर्णयकर्ता और केसवर्कर को नियुक्ति की एक लिखित सूचना प्रदान करनी होगी। ज्यादा जानकारी के लिए, बेघर होने का अनुभव करने वाले बच्चे और युवा के लिए (लिंक: bit.ly/39v6KzG)

स्थानापन्न माता/पिता के रूप में कार्य करने के लिए पात्र होने के लिए आपको टी.ई.ए., विद्यालय, या बच्चे की शिक्षा या देखभाल में शामिल किसी एजेंसी का कर्मचारी नहीं होना चाहिए, और आपका कोई ऐसा हित नहीं होना चाहिए जो बच्चे के हित से टकराता हो. स्थानापन्न माता/पिता के रूप में नियुक्त किसी भी व्यक्ति के पास पर्याप्त जानकारी और कौशल हो तथा वह बच्चे के हित को आगे बढ़ाने, सुनिश्चित करने कि बच्चे के उचित प्रक्रिया अधिकारों का उल्लंघन न हो, बच्चे से मिलने और विद्यालय जाने, बच्चे के शैक्षिक रिकॉर्ड की समीक्षा करने, बच्चे की शिक्षा में शामिल किसी भी व्यक्ति से परामर्श करने, ए.आर.डी. समिति की बैठकों में शामिल होने, और एक प्रशिक्षण कार्यक्रम पूरा करने में स्वतंत्र निर्णय का प्रयोग करने के लिए इच्छुक हो। किराए के माता/पिता के रूप में कार्य करने के लिए विद्यालय द्वारा नियुक्त व्यक्ति को बच्चे की अगली निर्धारित ए.आर.डी. समिति की बैठक से पहले, लेकिन स्थानापन्न/का माता/पिता के रूप में आरंभिक नियुक्ति की तारीख से 90 दिन के भीतर प्रशिक्षण कार्यक्रम पूरा करना होगा। एक बार आपका प्रशिक्षण कार्यक्रम पूरा और अनुमोदित होने के बाद, आपको उसी बच्चे के माता/पिता या किसी अन्य बच्चे के स्थानापन्न माता/पिता के रूप में कार्य करने के लिए फिर से प्रशिक्षण कार्यक्रम लेने की आवश्यकता नहीं है।

स्थानापन्न माता-पिता के संबंध में अतिरिक्त शर्तों के लिए, कृपया 19 TAC §89.1047 देखें (लिंक: bit.ly/39B7jIa)।

चाइल्ड फ़ाइंड (बालक खोज)

राज्य में रह रहे निःशक्तता पीड़ित उन सभी बच्चों, जिन्हें विशेष शिक्षा एवं संबंधित सेवाओं की आवश्यकता है, की पहचान की जानी, उनके स्थान का पता लगाया जाना एवं उनका मूल्यांकन किया जाना आवश्यक है, इनमें निःशक्तता पीड़ित वे बच्चे भी शामिल हैं जो बेघर हैं या राज्य की कानूनी अभिरक्षा में हैं और वे विकलांग बच्चे भी जो निजी विद्यालयों में जा रहे हैं, चाहे वे किसी भी प्रकार से नि:शक्त हों। इस प्रक्रिया को *चाइल्ड फ़ाइंड (बालक खोज) कहा जाता है।*

अपनी चाइल्ड फ़ाइंड गतिविधियों के भाग के रूप में एलईए को विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं की आवश्यकता वाले बच्चों का पता लगाने, पहचान करने और मूल्यांकन करने के लिए माता/पिता को सूचित करने के लिए पर्याप्त सर्कुलेशन के साथ समाचार पत्रों और अन्य मीडिया, दोनों में,एक सूचना प्रकाशित या घोषित करनी होगी।

बाल खोज के लिए आवश्यक सम्पूर्ण विवरण के लिए, कृपया बाल केन्द्रित विशेष शिक्षा प्रक्रिया के लिए कानूनी-रूपरेखा देखें**(**लिंक**:** fw.escapps.net**)**

पूर्व लिखित सूचना

आपके पास अधिकार है कि आपके बच्चे की विशेष शैक्षिक आवश्यकताओं के संबंध में विद्यालय की कार्रवाइयों की आपको पूर्व लिखित सूचना दी जाए। विद्यालय को पहले आपको एक उचित समय की अग्रिम लिखित सूचना अवश्य देनी होगी। आपके पास यह अधिकार भी है कि विद्यालय आपके बच्चे की पहचान, मूल्यांकन या शैक्षिक स्थापन अथवा आपके बच्चे को प्रदत्त निःशुल्क उपयुक्त जन शिक्षा (एफ़.ए.पी.ई.) को आरंभ करने या बदलने से इनकार करने से पहले आपको अग्रिम लिखित सूचना दे। विद्यालय को अग्रिम लिखित सूचना अवश्य प्रदान करनी होगी, भले ही आपने परिवर्तन पर सहमति दी हो या परिवर्तन का अनुरोध किया हो।

टेक्सास में, विद्यालय को कार्रवाई का प्रस्ताव रखने या उससे इनकार करने से कम-से-कम पाँच विद्यालय दिनों पहले आपको अग्रिम लिखित सूचना देनी होगी, बशर्ते आप इससे कम दिनों की समय सीमा पर सहमत न हों।

विद्यालय को अग्रिम लिखित सूचना में शामिल करना होगा: उन कार्यों का वर्णन जिन्हें विद्यालय ने करने का प्रस्ताव रखा है या करने से इनकार किया है; विद्यालय उस कार्य का प्रस्ताव क्यों रख रहा है या उसे करने से क्यों इनकार कर रहा है इसकी व्याख्या; कार्य का प्रस्ताव रखने या उससे इनकार करने का निर्णय लेने में प्रयुक्त प्रत्येक मूल्यांकन कार्यविधि, आकलन, अभिलेख (रिकॉर्ड) या आख्या (रिपोर्ट) का विवरण; एक वक्तव्य कि आपको आई.डी.ई.ए. के प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपायों के तहत सुरक्षा प्राप्त है; इस बात की व्याख्या कि इस प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपायों की सूचना की प्रति कैसे प्राप्त की जाए; उन व्यक्तियों या संगठनों की संपर्क जानकारी जो आई.डी.ई.ए. को समझने में आपकी मदद कर सकते हैं; उन अन्य विकल्पों का विवरण जिन पर आपके बच्चे की ए.आर.डी.

समिति ने विचार किया और वे कारण जिनके चलते उन विकल्पों को अस्वीकार किया गया; और उन अन्य कारणों का विवरण जिनके चलते विद्यालय ने कार्य का प्रस्ताव रखा है या कार्य से इनकार किया है।

सूचना को आम जनता द्वारा समझे जाने योग्य भाषा में लिखा गया होना चाहिए और उसका अनुवाद आपकी मूल भाषा या संचार की किसी अन्य विधि में किया जाना चाहिए, बशर्ते ऐसा करना स्पष्ट रूप से असंभव न हो।

यदि आपकी मूल भाषा या संचार की वह अन्य विधि एक लिखित भाषा नहीं है, तो विद्यालय को सूचना का अनुवाद मौखिक रूप से या अन्य साधनों के द्वारा आपकी मूल भाषा में या संचार की अन्य विधि में करना होगा ताकि आप उसे समझ सकें। विद्यालय के पास इस बात का लिखित प्रमाण अवश्य होना चाहिए कि ऐसा किया गया है।

यदि, विद्यालय द्वारा आपके बच्चे को विशेष शिक्षा एवं संबंधित सेवाएं प्रदान करना आरंभ कर दिए जाने के बाद किसी भी समय पर, आप सेवाओं के लिए अपनी सहमति वापस लेते हैं, तो विद्यालय को आपको बच्चे को विशेष शिक्षा एवं संबंधित सेवाएं प्रदान करना रोक देना चाहिए। हालांकि सेवाएं रोकने से पहले, विद्यालय को आपको कम-से-कम पाँच विद्यालय दिनों पहले आपको अग्रिम लिखित सूचना देनी होगी, बशर्ते आप इससे कम दिनों की समय सीमा पर सहमत न हों।

इलेक्ट्रॉनिक मेल

निःशक्तता पीड़ित बच्चे का पालक इलेक्ट्रॉनिक मेल (ईमेल) द्वारा लिखित सूचनाएं प्राप्त करने के विकल्प का चुनाव कर सकता है, बशर्ते विद्यालय यह विकल्प उपलब्ध कराता हो।

पालक की सहमति

विद्यालय कुछ चीजें कर सके इससे पहले उसे आपकी सूचित सहमति अवश्य प्राप्त करनी होगी। आपकी *सूचित सहमति* का अर्थ है कि: जिस कार्य के लिए आपकी अनुमति माँगी जा रही है उस कार्य से संबंधित समस्त जानकारी आपको आपकी मूल भाषा, या संचार की अन्य विधि में दे दी गई है; जिस गतिविधि के लिए आपकी अनुमति मांगी गई है आप उसे समझते हैं एवं उस पर लिखित में सहमत हैं, और लिखित सहमति में गतिविधि का वर्णन है एवं उसमें जारी किए जाने वाले अभिलेखों को तथा वे जिन्हें जारी किए जाएंगे उन्हें सूचीबद्ध किया गया है; और आप समझते हैं कि आपके द्वारा सहमति दिया जाना स्वैच्छिक है तथा उसे किसी भी समय वापस लिया जा सकता है। यदि आप विशेष शिक्षा एवं संबंधित सेवाओं को सतत रूप से प्रदान किए जाने की अपनी सहमति वापस लेना चाहते हैं, तो आपको ऐसा लिखित में करना होगा। यदि आप सहमति देते हैं और फिर उसे वापस ले लेते हैं, तो आपके द्वारा सहमति वापस लिया जाना पूर्व-प्रभावी नहीं होगा।

विद्यालय को पालक की सहमति प्राप्त करने के समुचित प्रयास करने के दस्तावेज़ अवश्य रखने होंगे।दस्तावेज़ों में सहमति प्राप्त करने के विद्यालय के प्रयासों के अभिलेख, जैसे विस्तृत टेलीफोन अभिलेख, पत्राचार की प्रतियां एवं आपके घर या रोज़गार के स्थान पर की गईं मुलाकातों के विस्तृत अभिलेख, अवश्य शामिल होने चाहिए।

आरंभिक मूल्यांकन

आई.डी.ई.ए. के तहत आपका बच्चा निःशक्तता पीड़ित बच्चे के रूप में अर्ह है या नहीं इसका निर्धारण करने हेतु आरंभिक मूल्यांकन करने से पहले, विद्यालय को आपको प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपायों की सूचना की एक प्रति और प्रस्तावित मूल्यांकन की अग्रिम लिखित सूचना देनी होगी और आपकी सूचित सहमति प्राप्त करनी होगी। विद्यालय को आरंभिक मूल्यांकन के लिए आपकी सहमति प्राप्त करने हेतु समुचित प्रयास करने होंगे। आरंभिक मूल्यांकन के लिए आपकी सहमति का यह अर्थ नहीं है कि आपने विद्यालय को आपके बच्चे को विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएं देना आरंभ करने की सहमति भी दे दी है। यदि आपका बच्चा राज्य के संरक्षण के अधीन है और आपके साथ नहीं रह रहा है, तो विद्यालय के लिए तब आपकी सहमति प्राप्त करना आवश्यक नहीं होगा जब विद्यालय आपको ढूँढ नहीं पाया हो या फिर जब आपके पालक अधिकार न्यायलय के आदेश द्वारा समाप्त कर दिए गए हों या किसी अन्य को सौंप दिए गए हों।

आरंभिक सेवाएं

विद्यालय को आपके बच्चे को पहली बार विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएं प्रदान करने के लिए भी आपको सूचित सहमति देनी होगी। विद्यालय को पहली बार आपके बच्चे को विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएं प्रदान करने से पहले आपकी सूचित सहमति पाने के उचित प्रयास करने होंगे। यदि आप पहली बार अपने बच्चे को विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएं प्राप्त करने के लिए अपनी सहमति देने के अनुरोध का जवाब नहीं देते हैं, या यदि आप इस तरह की सहमति देने से इनकार करते हैं या बाद में लिखित में अपनी सहमति रद्द करते हैं, तो हो सकता है कि आपका स्कूल सहमति लेने के लिए प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपायों (जैसे, मध्यस्थता, सम्यक प्रक्रिया की शिकायत, निराकरण की बैठक, या एक निष्पक्ष सम्यक प्रक्रिया की सुनवाई) का उपयोग न कर पाए या यह नियम कि आपकी सहमति के बिना आपके बच्चे की ए.आर.डी. समिति द्वारा

अनुशंसित विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएं आपके बच्चे को प्रदान की जा सकती हैं।

यदि आप पहली बार अपने बच्चे को विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएं प्राप्त करने के लिए अपनी सहमति देने से इनकार करते हैं, या यदि आप इस तरह की सहमति प्रदान करने के अनुरोध का जवाब नहीं देते हैं या बाद में लिखित रूप में आपकी सहमति रद्द कर देते हैं और स्कूल आपके बच्चे को वह विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएं नहीं देता है जिसके लिए उसने आपकी सहमति मांगी थी, तो इस स्थिति में यह नहीं माना जाएगा कि आपके स्कूल ने आपके बच्चे को वे सेवाएं न देने के संबंध में आपके बच्चे को एफ़.ए.पी.ई. प्रदान करने की आवश्यकता का उल्लंघन किया है; और विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं के लिए आपके बच्चे हेतु ए.आर.डी. समिति का गठन करना या आई.ई.पी. विकसित करना आवश्यक नहीं होगा, जिसके लिए आपकी सहमति का अनुरोध किया गया था।

यदि आप अपने बच्चे को पहले विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएं प्रदान करने के बाद किसी भी समय लिखित रूप में अपनी सहमति वापस ले लेते हैं, तो स्कूल ऐसी सेवाएं जारी रखने के लिए बाध्य नहीं होगा, लेकिन उसे उन सेवाओं को बंद करने से पहले आपको पूर्व लिखित सूचना प्रदान करनी होगी, जैसा कि पूर्व लिखित सूचनाशीर्षक के तहत वर्णित है।

पुनर्मूल्यांकन

विद्यालय को आपके बच्चे का पुनर्मूल्यांकन करने के लिए आपकी सहमति अवश्य प्राप्त करनी होगी, बशर्ते वह यह न दर्शा सके कि उसने आपकी सहमति प्राप्त करने के समुचित प्रयास किए और आप उत्तर देने में विफल रहे।

अध्यारोहण (ओवरराइड) कार्यविधियां — यदि आपका बच्चा जन विद्यालय (पब्लिक स्कूल) में नामांकित है और आप आरंभिक मूल्यांकन या पुनर्मूल्यांकन हेतु सहमति देने से इनकार कर देते हैं तो, विद्यालय मध्यस्थता या उचित प्रक्रिया सुनवाई कार्यविधियों का उपयोग करके आपके बच्चे के मूल्यांकन को आगे बढ़ा सकता है, पर ऐसा करना विद्यालय के लिए आवश्यक नहीं है। यदि आपका बच्चा पब्लिक विद्यालय में दाखिल है या आप अपने बच्चे को पब्लिक विद्यालय में दाखिला दिलाना चाहते हैं और आपने प्रारंभिक मूल्यांकन के लिए सहमति प्रदान करने से इंकार कर दिया है या आप जवाब देने में विफल रहे हैं, तो आपका स्कूल आई.डी.ई.ए. की मध्यस्थता या सम्यक प्रक्रिया की शिकायत, समाधान बैठक और निष्पक्ष सम्यक प्रक्रिया सुनवाई प्रक्रियाओं का उपयोग करके आपके बच्चे का प्रारंभिक मूल्यांकन करने की कोशिश कर सकता है, लेकिन ऐसा आवश्यक नहीं है। यदि आपका विद्यालय इन परिस्थितियों में आपके बच्चे का मूल्यांकन नहीं करता है, तो वह आपके बच्चे का पता लगाने, पहचानने और मूल्यांकन करने के अपने दायित्वों का उल्लंघन नहीं करेगा।

यदि आप अपने बच्चे के पुनर्मूल्यांकन के लिए सहमति देने से इनकार करते हैं, तो विद्यालय, आपके बच्चे के पुनर्मूल्यांकन करने की आपकी असहमति को ओवरराइड करने की कोशिश करने के लिए, मध्यस्थता या सम्यक प्रक्रिया की शिकायत, समाधान बैठक और निष्पक्ष सम्यक प्रक्रिया सुनवाई प्रक्रियाओं का उपयोग करके आपके बच्चे का पुनर्मूल्यांकन करने की कोशिश कर सकता है, लेकिन ऐसा आवश्यक नहीं है। प्रारंभिक मूल्यांकन की बात करें, तो आपका विद्यालय अगर इस तरीके से पुनर्मूल्यांकन को आगे बढ़ाने से मना करता है, तो यह आई.डी.ई.ए. के तहत उसके दायित्वों का उल्लंघन नहीं होगा।

यदि किसी बच्चे के माता-पिता, जो बच्चे को घर पर ही या अपने स्वयं के खर्च पर एक निजी विद्यालय में पढ़ाते हैं, प्रारंभिक मूल्यांकन या पुनर्मूल्यांकन के लिए सहमति प्रदान नहीं करते हैं या माता-पिता सहमति प्रदान करने के अनुरोध का जवाब देने में विफल रहते हैं, तो हो सकता है कि विद्यालय ऊपर वर्णित आई.डी.ई.ए. की सहमति ओवरराइड प्रक्रियाओं का उपयोग न करें। यह भी आवश्यक नहीं कि जिला विद्यालय आपके बच्चे को समान सेवाएं (कुछ निजी स्कूल में दाखिल किए गए विकलांग बच्चों के लिए उपलब्ध कराई गई सेवाएं) प्राप्त करने के योग्य माने।

विद्यालय द्वारा आपके बच्चे के मूल्यांकन या पुनर्मूल्यांकन के भाग के रूप में मौजूदा आँकड़ों की समीक्षा करने या सभी बच्चों को दिया जाने वाला कोई परीक्षण या अन्य मूल्यांकन देने से पहले आपकी सहमति आवश्यक नहीं है, बशर्ते सभी बच्चों के लिए पालक की सहमति आवश्यक न हो। विद्यालय किसी एक सेवा या गतिविधि पर आप द्वारा सहमति देने से किए गए इनकार का उपयोग आप या आपके बच्चे को कोई अन्य सेवा, लाभ या गतिविधि देने से इनकार करने के लिए नहीं कर सकता है।

स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन

स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन (आई.ई.ई.) किसी ऐसे योग्य व्यक्ति द्वारा संचालित मूल्यांकन है जो विद्यालय द्वारा नियुक्त नहीं है। यदि आप अपने बच्चे के स्कूल द्वारा प्राप्त किए, बच्चे के मूल्यांकन से असहमत हैं, तो आपको अपने बच्चे का आई.ई.ई. प्राप्त करने का अधिकार है। जब आप आई.ई.ई. की मांग करते हैं, तो विद्यालय को अपने मूल्यांकन मानदंडों के बारे में तथा आई.ई.ई. कहां से प्राप्त किया जाए इस बारे में जानकारी अवश्य देनी होगी।

सार्वजनिक खर्च पर आई.ई.ई.

यदि आप विद्यालय द्वारा प्रदत्त मूल्यांकन से असहमत हैं, तो आपके पास यह अनुरोध करने का अधिकार है कि आपके बच्चे का मूल्यांकन, जनता के व्यय पर, किसी ऐसे व्यक्ति द्वारा किया जाए जो विद्यालय के लिए कार्य नहीं करता है।

जनता के व्यय का अर्थ है कि या तो विद्यालय मूल्यांकन की पूरी लागत का भुगतान करेगा या यह सुनिश्चित करेगा कि वह मूल्यांकन आपको निःशुल्क प्रदान किया जाए।

यदि आप जनता के व्यय पर अपने बच्चे के आई.ई.ई. का अनुरोध करते हैं**,** तो आपके विद्यालय को अनावश्यक देरी के बिना**,** इनमें से कोई काम करना होगा: **या तो** (a) एक सम्यक प्रक्रिया की शिकायत दर्ज करके यह दिखाने के लिए सुनवाई का अनुरोध करना कि आपके बच्चे का यह मूल्यांकन उचित है**;** **या** (b) जनता के व्यय पर एक आई.ई.ई. प्रदान करें**,** जब तक कि विद्यालय सुनवाई में यह प्रदर्शित नहीं करता है कि आपके बच्चे का मूल्यांकन जो आपने प्राप्त किया है वह स्कूल के मानदंडों को पूरा नहीं करता है।

आप विद्यालय द्वारा संचालित हर उस मूल्यांकन, जिससे आप असहमत हैं, के होने पर जनता के व्यय पर केवल एक बार आई.ई.ई. के लिए पात्र हैं।

यदि आप अपने बच्चे के आई.ई.ई. के लिए अनुरोध करते हैं**,** तो विद्यालय आपसे पूछ सकता है कि आपको अपने विद्यालय द्वारा प्राप्त बच्चे के मूल्यांकन पर आपत्ति क्यों है। हालांकि**,** संभावित रूप से**,** आपके विद्यालय को स्पष्टीकरण की आवश्यकता नहीं हो सकती है और आपके बच्चे के आई.ई.ई. को जनता के व्यय पर उपलब्ध कराने या आपके बच्चे के विद्यालय के मूल्यांकन का बचाव करने के लिए एक सम्यक प्रक्रिया की सुनवाई का अनुरोध करने के लिए एक सम्यक प्रक्रिया की शिकायत दर्ज करने में अनुचित रूप से देरी नहीं कर सकते हैं।

आई.ई.ई. मानदंड

यदि कोई आई.ई.ई. जनता के व्यय पर है, तो जिस मानदंड के तहत मूल्यांकन प्राप्त किया गया है उसे, विद्यालय द्वारा आरंभ किए गए मूल्यांकन के समय पर विद्यालय द्वारा प्रयुक्त मानदंड के समान होना चाहिए (उस सीमा तक जहां वे मानदंड आई.ई.ई. के आपके अधिकार के साथ सुसंगत हों) और इस मानदंड में मूल्यांकन का स्थान और परीक्षक की योग्यताएं भी शामिल हैं। ऊपर वर्णित मानदंड को छोड़ कर, विद्यालय जनता के व्यय पर आई.ई.ई. प्राप्त करने के संबंध में शर्तें या समय-सीमाएं नहीं लगा सकता है।

सुनवाई अधिकारी द्वारा निर्धारण

यदि विद्यालय उचित प्रक्रिया सुनवाई का अनुरोध करने के लिए एक उचित प्रक्रिया की शिकायत दर्ज करता है और सुनवाई अधिकारी द्वारा यह निर्धारित किया जाता है कि विद्यालय का मूल्यांकन उपयुक्त है अथवा यह कि आपने जो आई.ई.ई. प्राप्त किया है वह विद्यालय के मानदंड की पूर्ति नहीं करता है, तो विद्यालय को आई.ई.ई. हेतु भुगतान नहीं करना होगा।

निजी व्यय पर आई.ई.ई.

आपके पास हमेशा ही अपने स्वयं के व्यय पर आई.ई.ई. प्राप्त करने का अधिकार है। भले ही आई.ई.ई. के लिए भुगतान कोई भी करे, यदि वह विद्यालय के मानदंड की पूर्ति करता है तो विद्यालय को आपके बच्चे को एफ़.ए.पी.ई. प्रदान करने से संबंधित हर निर्णय में आई.ई.ई. को विचार में अवश्य लेना होगा। आप उचित प्रक्रिया सुनवाई में आई.ई.ई. को प्रमाण के रूप में भी प्रस्तुत कर सकते हैं।

सुनवाई अधिकारी द्वारा आदेशित आई.ई.ई.

यदि कोई सुनवाई अधिकारी उचित प्रक्रिया सुनवाई के भाग के रूप में आई.ई.ई. को आदेश देता है तो विद्यालय को उसका भुगतान करना होगा।

विकलांग बच्चों को अनुशासित करने की प्रक्रियाएं

स्कूल कर्मचारियों का अधिकार

केसनिर्धारण केस-दर

विद्यालय के कार्मिक यह निर्धारित करते समय केस-दर-केस आधार पर किसी भी अनूठी परिस्थितियों पर विचार कर सकते हैं, कि अनुशासन से संबंधित शर्तों के अनुसार किया गया स्थानन में बदलाव, विद्यालय की विद्यार्थी आचरण संहिता का उल्लंघन करने वाले किसी विकलांग बच्चे के लिए उपयुक्त है या नहीं।

सामान्य

इस हद तक कि वे आम बच्चों के लिए भी इस तरह की कार्रवाई करते हों, लेकिन स्कूल के कर्मचारी एक विकलांग बच्चे को, जो उसके वर्तमान स्थान से विद्यार्थी आचार संहिता

का उल्लंघन करता है, अपनी वर्तमान मौजूदा नियुक्ति से हटाकर उपयुक्त अंतरिम वैकल्पिक शैक्षिक सेटिंग (आई.ए.ई.एस.), एक अन्य सेटिंग में भेज सकते हैं, या निलंबित कर सकते हैं, लेकिन यह लगातार 10 विद्यालय दिवस से ज्यादा नहीं हो सकता है। विद्यालय के कर्मचारी दुराचार की अलग-अलग घटनाओं के लिए बच्चे को एक ही विद्यालय वर्ष में लगातार 10 स्कूली दिनों तक अतिरिक्त निष्कासन कर सकते हैं, जब तक कि ऐसे निष्कासनों में स्थान का परिवर्तन न न होता हो (परिभाषा के लिए अनुशासनात्मक निष्कासन की वज़ह से स्थान परिवर्तन शीर्षक देखें)। एक बार किसी विकलांग बच्चे को एक ही विद्यालय वर्ष में कुल 10 विद्यालय दिनों के लिए उसके वर्तमान स्थान से हटा दिया गया हो, तो विद्यालय को उस विद्यालय वर्ष में हटाए जाने के बाद के दिनों के दौरान, नीचे दी गई उप-शीर्षक सेवाओं के तहत आवश्यक सीमा तक सेवाएं प्रदान करनी होंगी।

अतिरिक्त अधिकार

यदि विद्यार्थी का आचार संहिता का उल्लंघन करने वाला व्यवहार बच्चे की विकलांगता का प्रकटीकरण नहीं था, और स्थान का अनुशासनात्मक परिवर्तन 10 विद्यालय दिनों से अधिक हो, तो स्कूल के कर्मचारी उसी तरीके से और उतनी ही अवधि के लिए उस विकलांग बच्चे के प्रति अनुशासनात्मक प्रक्रिया लागू कर सकते हैं, जैसे कि वह किसी सेहतमंद बच्चे के लिए लागू की जाती है, सिवाय इसके कि विद्यालय को उस बच्चे को सेवाएं प्रदान करनी चाहिए जैसा कि नीचे सेवाओं के तहत वर्णन किया गया है। बच्चे की ए.आर.डी. समिति ऐसी सेवाओं के लिए आई.ए.ई.एस. निर्धारित करती है।

सेवाएं

जिला विद्यालय विकलांगता या बिना विकलांगता वाले ऐसे बच्चे को सेवाएं प्रदान नहीं करता है, जिसे उस विद्यालय वर्ष में 10 या उससे कम दिनों के लिए उसके वर्तमान स्थान से हटा दिया गया है।

एक विकलांग बच्चा जिसे 10 से अधिक विद्यालय दिनों के लिए बच्चे के वर्तमान स्थान से हटा दिया गया हो और जिसका व्यवहार बच्चे की विकलांगता की अभिव्यक्ति नहीं है या जिसे विशेष परिस्थितियों में हटाया जाता है, उसे:

- शैक्षिक सेवाएं प्राप्त करना जारी रख चाहिए (एक एफ.ए.पी.ई उपलब्ध हो), ताकि बच्चा सामान्य शिक्षा पाठ्यक्रम में भाग लेना जारी रखने में सक्षम हो सके, हालांकि एक और सेटिंग में (जो कि आई.ए.ई.एस. हो सकता है), और बच्चे के आई.ई.पी. में निर्धारित लक्ष्यों को पूरा करने की दिशा में प्रगति कर सके; तथा
- उपयुक्त रूप से, एक कार्यात्मक व्यवहार मूल्यांकन और व्यवहार हस्तक्षेप सेवाएं और संशोधन प्राप्त करें, जो व्यवहार उल्लंघन को संबोधित करने के लिए डिज़ाइन किए गए हैं ताकि यह फिर से न हो।

अगर एक विकलांग बच्चे को उसके उसी विद्यालय वर्ष में 10 विद्यालय दिनों के लिए उसके वर्तमान स्थान से हटा दिया गया है, और यदि मौजूदा निष्कासन लगातार 10 विद्यालय दिनों या उससे कम समय के लिए है और यदि निष्कासन के स्थान में परिवर्तन नहीं हुआ है (नीचे परिभाषा देखें), तब स्कूल के कर्मचारी, बच्चे के कम से कम एक शिक्षक के परामर्श से, यह निर्धारित करते हैं कि बच्चे को सामान्य शिक्षा पाठ्यक्रम में भाग लेने में, हालांकि एक और सेटिंग में, और बच्चे के आई.ई.पी. में निर्धारित लक्ष्यों को पूरा करने की दिशा में प्रगति करने में सक्षम बनाने के लिए किस हद तक सेवाओं की आवश्यकता है।

यदि निष्कासन की जगह में बदलाव किया गया है, तो बच्चे की ए.आर.डी. समिति उपयुक्त सेवाओं को निर्धारित करती है ताकि बच्चा सामान्य शिक्षा पाठ्यक्रम में भाग ले सके, हालांकि एक अन्य सेटिंग में (जो कि आई.ए.ई.एस. हो सकती है), और बच्चे के आई.ई.पी. में तय लक्ष्यों को पूरा करने की दिशा में प्रगति करे।

अभिव्यक्ति का निर्धारण

विद्यार्थी आचार संहिता के उल्लंघन के कारण विकलांग बच्चे का स्थान बदलने के किसी भी निर्णय के 10 विद्यालय दिनों के भीतर (एक निष्कासन को छोड़कर जो 10 विद्यालय दिनों या उससे कम समय के लिए है और जगह नहीं बदली गई है), विद्यालय, आप, और ए.आर.डी. समिति के संबंधित सदस्यों (जैसा कि आपके और स्कूल द्वारा निर्धारित किया गया है) को सभी संबंधित जानकारी की समीक्षा करनी चाहिए, जिसमें बच्चे की आई.ई.पी., किसी भी शिक्षक की टिप्पणियां, और आपके द्वारा कोई भी प्रासंगिक जानकारी शामिल है, जो निम्न बातें निर्धारित करे:

- क्या यह विवादित आचरण बच्चे की विकलांगता के कारण था या उसके साथ सीधा और पर्याप्त संबंध था; या
- क्या विवादित आचरण बच्चे की आई.ई.पी. को लागू करने में स्कूल की विफलता का प्रत्यक्ष परिणाम था।

यदि विद्यालय, आप, और ए.आर.डी. समिति के संबंधित सदस्यों को यह समझ आता है कि इनमें से कोई भी एक या

दोनों वज़ह है, तो आचरण को बच्चे की विकलांगता की अभिव्यक्ति माना जाना चाहिए।

यदि विद्यालय, आप, और बच्चे की ए.आर.डी. समिति के संबंधित सदस्यों को यह समझ आता है कि विचाराधीन आचरण आई.ई.पी. लागू करने में स्कूल की विफलता का प्रत्यक्ष परिणाम था, तो स्कूल को उन कमियों को दूर करने के लिए तत्काल कार्रवाई करनी चाहिए।

य निर्धारित करना कि व्यवहार बच्चे की विकलांगता की अभिव्यक्ति था

ययदि स्कूल, आप और ए.आर.डी. समिति के संबंधित सदस्य यह निर्धारित करते हैं कि आचरण बच्चे की विकलांगता की अभिव्यक्ति था, तो ए.आर.डी. समिति को इनमें से कोई काम करना चाहिए:

- प्रकार्यात्मक व्यवहार का मूल्यांकन करें, अगर स्कूल ने उस व्यवहार से पहले एक कार्यात्मक व्यवहार मूल्यांकन न किया हो, जिसकी वज़ह से स्थान में परिवर्तन हुआ है, और बच्चे के लिए एक व्यवहार हस्तक्षेप योजना लागू करें; या
- यदि पहले से ही एक व्यवहार हस्तक्षेप योजना लागू कर दी गई है, तो व्यवहार हस्तक्षेप योजना की समीक्षा करें और व्यवहार सुधारने के लिए इसे आवश्यकतानुसार संशोधित करें।

विशेष परिस्थितियों अनुभाग के तहत नीचे वर्णित परिस्थितियों के अलावा, विद्यालय को आपके बच्चे को उस स्थान में वापस लाना होगा, जहां से आपका बच्चा हटा दिया गया था, जब तक कि आप और जिला व्यवहार हस्तक्षेप योजना के संशोधन के रूप में स्थान में बदलाव के लिए सहमत नहीं होते।

विशेष परिस्थितियां

चाहे वह व्यवहार आपके बच्चे की विकलांगता की अभिव्यक्ति हो या नहीं, विद्यालय के कर्मचारी एक छात्र को आई.ए.ई.एस. (बच्चे की एआरडी समिति द्वारा निर्धारित) में 45 से अधिक विद्यालय दिनों के लिए नहीं निकाल सकते है, जब तक कि आपका बच्चा:

- विद्यालय में हथियार (नीचे की परिभाषा देखें) लाता है या विद्यालय में, विद्यालय के परिसर में, या टी.ई.ए. या विद्यालय के अधिकार क्षेत्र में हुए विद्यालय के समारोह में हथियार रखा हो;
- विद्यालय में, विद्यालय के परिसर में, या टी.ई.ए. या विद्यालय के अधिकार क्षेत्र में हुए विद्यालय के समारोह में, जान-बूझकर अवैध ड्रग्स रखा हो या अवैध ड्रग्स का उपयोग करता हो (नीचे की परिभाषा देखें), या नियंत्रित पदार्थ बेचता हो या बिक्री में मदद करता हो, (नीचे की परिभाषा देखें); या
- विद्यालय में, विद्यालय के परिसर में, या टी.ई.ए. या विद्यालय के अधिकार क्षेत्र में हुए विद्यालय के समारोह में किसी अन्य व्यक्ति पर हमला करके उसे गंभीर शारीरिक चोट (नीचे की परिभाषा देखें) पहुंचाई हो।

परिभाषाएं

नियंत्रित पदार्थ का अर्थ है वह ड्रग या अन्य पदार्थ जो नियंत्रित पदार्थ अधिनियम (21 यू.एस.सी 812(सी)) की धारा 202 (सी) में अनुसूची I, II, III, IV, या V के तहत जाने जाते हैं।

अवैध ड्रग्स का मतलब एक नियंत्रित पदार्थ है, लेकिन इसमें वह नियंत्रित पदार्थ शामिल नहीं है जो कानूनी रूप से किसी लाइसेंस प्राप्त स्वास्थ्य देखभाल पेशेवर की देखरेख में उपयोग किया जाता है या जिसे उस अधिनियम या फेडरल कानून के किसी भी अन्य प्रावधान के तहत किसी भी अधिकारी द्वारा रखा या उपयोग किया जाता है।

गंभीर शारीरिक चोट का अर्थ शीर्षक 18, संयुक्त राज्य अमेरिका कोड की धारा 1365 की उपधारा (एच) के अनुच्छेद (3) के तहत गंभीर शारीरिक चोट शब्द में दिया गया है।

हथियार का अर्थ शीर्षक 18, संयुक्त राज्य अमेरिका कोड की धारा 930 की पहली उपधारा (जी) के अनुच्छेद (2) के तहत खतरनाक हथियार में दिया गया है।

अधिसूचना

विद्यार्थी आचार संहिता के उल्लंघन के कारण आपके बच्चे के स्थान में बदलाव करने वाला निष्कासन करने का फैसला लेने की तारीख पर**,** विद्यालय जिले को आपको उस निर्णय की सूचना देनी होगी**,** और आपको एक प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपायों की सूचना देनी होगी।

अनुशासनात्मक निष्कासन के कारण स्थापन में बदलाव

आपके विकलांग बच्चे के मौजूदा शैक्षिक स्थान से उसे निष्कासित करना स्थापन में बदलाव करना है, यदि:

- निष्कासन लगातार **10** से अधिक विद्यालय दिनों के लिए है; या
- आपके बच्चे को कई बार निष्कासित किया गया है, जिससे एक पैटर्न बनता है क्योंकि:
  - एक विद्यालय वर्ष में कुल **10** से अधिक विद्यालय दिनों के लिए निष्कासित किया गया है;
  - आपके बच्चे का व्यवहार काफी हद तक पिछली घटनाओं के समय दिखाए गए बच्चे के व्यवहार के समान ही है, जिसके परिणामस्वरूप कई निष्कासन किए गए थे; और
  - कुछ अतिरिक्त कारक जैसे कि हर निष्कासन की अवधि, आपके बच्चे को कुल कितनी बार निष्कासित किया गया है, और दो निष्कासनों के बीच का समय।

हटाए जाने की अवधियों का पैटर्न, स्थापन में परिवर्तन का गठन करता है या नहीं इसका निर्धारण मामला-दर-मामलाके आधार पर विद्यालय द्वारा किया जाता है, और यदि इसे चुनौती दी जाए तो, इसकी उचित प्रक्रिया एवं न्यायिक कार्यवाहियों के माध्यम से समीक्षा की जा सकती है।

सेटिंग का निर्धारण

एआरडी .समिति उन निष्कासनों के लिए आई.ए.ई.एस .निर्धारित करती है जिनमें स्थान परिवर्तित किया जाता है, और अतिरिक्त प्राधिकरण और विशेष परिस्थितियों के अनुभागों में निष्कासन करती है।

अपील

सामान्य

यदि आप इनसे असहमत हैं, तो एक सम्यक प्रक्रिया सुनवाई का अनुरोध करने के लिए आप एक सम्यक प्रक्रिया शिकायत दर्ज करा सकते हैं:

- अनुशासन प्रावधानों के तहत किए गए स्थापन में बदलाव के बारे में कोई भी निर्णय; या
- ऊपर वर्णित अभिव्यक्ति निर्धारण।

विद्यालय यदि यह मानता है कि आपके बच्चे के वर्तमान स्थापन को बनाए रखने से आपके बच्चे या दूसरों को चोट लगने की संभावना है, तो वह एक सम्यक प्रक्रिया सुनवाई का अनुरोध करने के लिए सम्यक प्रक्रिया की शिकायत दर्ज कर सकता है।

सुनवाई अधिकारी का अधिकार

सम्यक प्रक्रिया कार्यविधियों पर अनुभाग में वर्णित आवश्यकता को पूरा करने वाले सुनवाई अधिकारी को सम्यक प्रक्रिया सुनवाई का संचालन करना चाहिए और निर्णय लेना चाहिए। सुनवाई अधिकारी ये काम कर सकता है:

- आपके विकलांग बच्चे को वापस उस स्थापन पर भेज सकता है, जहां से आपका बच्चा हटा दिया गया था, अगर सुनवाई अधिकारी यह निर्धारित करता है कि यह निष्कासन स्कूल के कार्मिक प्राधिकरण के अधीन वर्णित शर्तों का उल्लंघन था, या आपके बच्चे के व्यवहार में आपके बच्चे की विकलांगता की अभिव्यक्ति थी; या
- आपके विकलांग बच्चे के स्थान को एक उपयुक्त आईएईएस में अधिकतम **45** दिनों के लिए बदलने का आदेश देना यदि सुनवाई अधिकारी यह निर्धारित करता है कि आपके बच्चे के वर्तमान स्थापन को बनाए रखने से आपके बच्चे या दूसरों को चोट लगने की संभावना है।

इन सुनवाई गतिविधियों को दोहराया जा सकता है, यदि स्कूल यह मानता है कि आपके बच्चे के मूल विद्यालय में वापस आने से आपके बच्चे या दूसरों को चोट लगने की संभावना है।

जब भी आप या कोई विद्यालय इस तरह की सुनवाई का अनुरोध करने के लिए एक सम्यक प्रक्रिया की शिकायत करता है, तो सुनवाई निम्न सम्यक प्रक्रिया गतिविधियों पर अनुभाग में वर्णित शर्तों को पूरा करने वाली होनी चाहिए, निम्न को छोड़कर:

- टीईए या विद्यालय को एक शीघ्र सम्यक प्रक्रिया सुनवाई के लिए प्रबंध करना चाहिए, जो सुनवाई के

अनुरोध के **20** विद्यालय दिनों के भीतर हो जानी चाहिए और सुनवाई के बाद **10** विद्यालय दिनों के भीतर निर्धारण का परिणाम मिल जाना चाहिए।

- जब तक कि आप और विद्यालय बैठक न करने के लिए लिखित रूप में सहमत न हों, या मध्यस्थता का उपयोग करने के लिए सहमत न हों, तब तक सम्यक प्रक्रिया की शिकायत का नोटिस मिलने के सात कैलेंडर दिनों के भीतर समाधान बैठक होनी चाहिए। अगर सम्यक प्रक्रिया की शिकायत मिलने के **15** कैलेंडर दिनों के अंदर मामले के समाधान से दोनों पक्षों की संतुष्टि न हुई हो, तो सुनवाई आगे बढ़ सकती है।

- एक राज्य अन्य सम्यक प्रक्रिया सुनवाई के लिए स्थापित की गई कार्यविधिक नियमों की तुलना में शीघ्र सम्यक प्रक्रिया की सुनवाई के लिए अलग कार्यविधिक नियमों स्थापित कर सकता है, लेकिन समयसीमा को छोड़कर, उन नियमों को सम्यक प्रक्रिया सुनवाई के संबंध में इस दस्तावेज में नियमों के अनुरूप होना चाहिए।

आप या विद्यालय अन्य सम्यक प्रक्रिया की सुनवाइयों के निर्णयों की तरह ही शीघ्र सम्यक प्रक्रिया सुनवाई के निर्णय की अपील कर सकते हैं, जैसा कि नीचे दी गई सिविल अधिनियमों की धारा में वर्णित है।

अपील के दौरान निर्धारित स्थान

जैसा कि ऊपर वर्णित है, जब आप या विद्यालय अनुशासनात्मक मामलों से संबंधित एक सम्यक प्रक्रिया शिकायत दर्ज करते हैं, तो तो आपका बच्चा (जब तक आप और टीईए या स्कूल सहमत नहीं हो जाते) सुनवाई अधिकारी के निर्णय के दौरान आईएईएस में रहना चाहिए, या विद्यालय कार्मिक के शीर्ष प्राधिकारी के अंतर्गत उपलब्ध और वर्णित समय अवधि की समाप्ति तक, जो भी पहले होता है।

विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं के लिए अपात्र बच्चों की सुरक्षा

सामान्य

यदि आपके बच्चे को अभी तक विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं के लिए योग्य नहीं माना गया है और वह छात्र आचार संहिता का उल्लंघन करता है, लेकिन विद्यालय को अनुशासनात्मक कार्रवाई की वजह बनने वाले बर्ताव से पहले ही इस बात का ज्ञान था)जैसा कि नीचे निर्धारित किया कि आपका बच्चा एक विकलांग था, तब आपका बच्चा सूचना में वर्णित किसी भी संरक्षण का दावा कर सकता है।

अनुशासनात्मक मामलों के लिए ज्ञान का आधार

अनुशासनात्मक कार्रवाई की वज़ह बनने वाले बर्ताव से पहले, एक विद्यालय को इस बात का ज्ञान होगा कि आपका बच्चा विकलांगता से ग्रसित है:

- आपने उपयुक्त शैक्षिक एजेंसी के पर्यवेक्षी या प्रशासनिक कर्मियों या अपने बच्चे के शिक्षक के समक्ष लिखित में चिंता व्यक्त की कि आपके बच्चे को विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं की आवश्यकता है;

- आपने आईडीईए भाग **B** के अंतर्गत विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं से संबंधित मूल्यांकन का अनुरोध किया; या

- आपके बच्चे के शिक्षक या अन्य विद्यालय कर्मियों ने सीधे विद्यालय के विशेष शिक्षा निदेशक को या विद्यालय के अन्य पर्यवेक्षी कर्मियों के समक्ष आपके बच्चे द्वारा प्रदर्शित किए जाने वाले व्यवहार के पैटर्न के बारे में खास चिंता व्यक्त की।

अपवादै, एक स्कूल को इस तरह के ज्ञान के लिए नहीं माना जाएगा यदि:

- आपने अपने बच्चे के मूल्यांकन की अनुमति नहीं दी है या विशेष शिक्षा की सेवाओं से इनकार कर दिया है; या

- आपके बच्चे का मूल्यांकन किया गया है और यह पाया गया कि वह . आईडीईए पार्ट बी के तहत विकलांग बच्चा नहीं है।

जानकारी का कोई आधार नहीं होने पर लागू होने वाली शर्तें

यदि आपके बच्चे के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई करने से पहले, किसी विद्यालय को इस बात का ज्ञान नहीं है कि आपका बच्चा विकलांगता से पीड़ित बच्चा है, जैसा कि ऊपर अनुशासनात्मक मामलों के बीच ज्ञान का आधार और अपवाद में वर्णित है, तो आपके बच्चे के साथ वे अनुशासनात्मक कार्रवाइयां की जा सकती हैं, जो ऐसे ही बर्ताव करने वाले बिना विकलांग बच्चों के साथ की जाती हैं। हालांकि, यदि उस अवधि, जिसमें आपके बच्चे

पर अनुशासनिक उपाय लागू किए गए हैं, के दौरान मूल्यांकन का अनुरोध किया जाता है, तो मूल्यांकन शीघ्रता से संचालित किया जाना आवश्यक है। जब तक मूल्यांकन पूर्ण नहीं हो जाता तब तक, आपका बच्चा विद्यालय प्राधिकारियों द्वारा निर्धारित शैक्षिक स्थापन में रहेगा, इसमें शैक्षिक सेवाओं के बिना निलंबन या निष्कासन शामिल हो सकता है। यदि पता चलता है कि आपका बच्चा विकलांगता से ग्रस्त बच्चा है, तो विद्यालय द्वारा किए गए मूल्यांकन से मिली जानकारी और आपके द्वारा दी गई जानकारी को ध्यान में रखते हुए, विद्यालय को आई.डी.ई.ए. पार्ट बी के अनुसार विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएं प्रदान करनी चाहिए, जिसमें ऊपर वर्णित अनुशासनात्मक शर्तें शामिल हैं।

विधि प्रवर्तन एवं न्यायिक प्राधिकारियों को निर्दिष्ट (रिफ़रल) एवं उनके द्वारा कार्रवाई

आई.डी.ई.ए. पार्ट बी ये काम नहीं करता है:

- किसी एजेंट को विद्यालय को निःशक्तता-पीड़ित बच्चे द्वारा किए गए अपराध की सूचना उपयुक्त प्राधिकारियों को देने से प्रतिबंधित नहीं करता है;
- टेक्सास विधि प्रवर्तन एवं न्यायिक प्राधिकारियों को, निःशक्तता-पीड़ित बच्चे द्वारा किए गए अपराधों पर संघीय एवं राज्य कानूनों के लागूहोने के संबंध में उनके उत्तरदायित्वों के निर्वहन से नहीं रोकता है।

रिकॉर्ड्स का प्रसारण

यदि कोई विद्यालय निःशक्तता-पीड़ित बच्चे द्वारा किए गए किसी अपराध की सूचना देता है, तो विद्यालय को निम्न कार्य करने होंगे:

- यह सुनिश्चित करना होगा कि बच्चे के विशेष शिक्षा एवं अनुशासन संबंधी अभिलेख उन प्राधिकारियों द्वारा विचार किए जाने हेतु प्रसारित कर दिए जाएं जिन्हें एजेंसी ने अपराध की सूचना दी है; और
- परिवार शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम (एफ.ई.आर.पी.ए.) द्वारा अनुमत सीमा तक ही बच्चे की विशेष शिक्षा और अनुशासनात्मक रिकॉर्ड की प्रतियां प्रेषित कर सकते हैं।

सूचना की गोपनीयता

जैसा कि इस अनुभाग में उपयोग किया गया है:

विनाश का अर्थ है भौतिक विनाश या सूचना से व्यक्तिगत पहचानकर्ताओं को हटाना ताकि जानकारी अब व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य न रह जाए।

शिक्षा के रिकॉर्ड का अर्थ है, 34 सीएफआर भाग 99 (1974 का पारिवारिक शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम (एफ.ई.आर.पी.ए.) को लागू करने वाले विनियम, 20 यू.एस.सी. 1232जी) में वर्णित शिक्षा रिकॉर्ड की परिभाषा के तहत कवर किए गए विभिन्न प्रकार के रिकॉर्ड।

भाग लेने वाली एजेंसी का मतलब है कोई भी विद्यालय जिला, एजेंसी या संस्था जो व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी एकत्र करती है, रखती है या उसका उपयोग करती है, या जिससे जानकारी प्राप्त की जाती है, आई.डी.ई.ए. पार्ट बी के तहत।

व्यक्तिगत रूप से पहचाने जाने योग्य जानकारी में शामिल है: आपके बच्चे का नाम, पालक के रूप में आपका नाम या अन्य किसी परिजन का नाम; आपका पता; कोई व्यक्तिगत अभिज्ञापक/आइडेंटिफ़ायर (जैसे सामाजिक सुरक्षा संख्या); या ऐसे अभिलक्षणों की सूची जो समुचित निश्चितता के साथ आपके बच्चे की पहचान संभव बना दें।

आपके पास विशेष शिक्षा से संबंधित भागों समेत, आपके बच्चे के संपूर्ण शिक्षा अभिलेख की समीक्षा का अधिकार है। विद्यालय यह मान सकता है कि आपके पास आपके बच्चे से संबंधित अभिलेखों के निरीक्षण और समीक्षा का अधिकार है, बशर्ते उसे यह सूचित न किया गया हो कि संरक्षकत्व, अलगाव एवं तलाक जैसे मामलों का नियंत्रण करने वाले लागू राज्य कानूनों के तहत आपके पास प्राधिकार नहीं है। आप किसी अन्य व्यक्ति को भी आपके बच्चे के अभिलेख की समीक्षा की अनुमति दे सकते हैं। जब आप अभिलेखों की समीक्षा की मांग करेंगे, तो विद्यालय को अनुचित विलंब के बिना और आपके बच्चे के आई.ई.पी. की बैठक से पहले, किसी उचित प्रक्रिया सुनवाई या समाधान सत्र से पहले, और हर हालत में अनुरोध की तिथि के बाद अधिकतम 45 कैलेंडर दिनों के अंदर उन्हें उपलब्ध कराना होगा।

स्पष्टीकरण,प्रतियां एवं शुल्क

यदि आप मांग करें, तो विद्यालय को समुचित सीमा तक, अभिलेखों की व्याख्या एवं विवेचना करनी होगी। यदि आपको अभिलेखों के निरीक्षण एवं उनकी समीक्षा में समर्थ बनाने का एकमात्र तरीका अभिलेखों की प्रतियां बनाना हो तो विद्यालय को ऐसा करना होगा। विद्यालय आपके बच्चे के बारे में किसी शैक्षिक अभिलेख को खोजने या उसे पुनःप्राप्त

करने के लिए कोई शुल्क नहीं ले सकता है। हालांकि, वह प्रतिलिपि करने के लिए शुल्क ले सकता है, बशर्ते वह शुल्क आपको अभिलेखों का निरीक्षण और उनकी समीक्षा में समर्थ बनने से वंचित न करे।

एक से अधिक बच्चे की जानकारी

यदि किसी शैक्षिक अभिलेख में एक से अधिक बच्चे की जानकारी है, तो आपके पास केवल आपके बच्चे से संबंधित जानकारी का निरीक्षण एवं समीक्षा करने का, या केवल उसी विशिष्ट जानकारी से अवगत कराए जाने का अधिकार है।

आपके पास विद्यालय द्वारा एकत्रित, रखे गए या प्रयुक्त शैक्षिक अभिलेखों के प्रकारों एवं स्थानों की सूची का अनुरोध करने एवं वह सूची प्राप्त करने का अधिकार है।

व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी प्रकट करने की सहमति

जब तक जानकारी शिक्षा रिकॉर्ड में निहित नहीं होती है, और इसे प्रकट करना एफ.ई.आर.पी.ए. के तहत अभिभावक की सहमति के बिना अधिकृत नहीं किया जाता है, प्रतिभागी एजेंसियों के अधिकारियों के अलावा अन्य पक्षों के लिए व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी प्रकट करने से पहले आपकी सहमति ली जानी चाहिए। आई.डी.ए. पार्ट बी की आवश्यकता को पूरा करने के लिए प्रतिभागी एजेंसियों के अधिकारियों के समक्ष व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी जारी करने से पहले आपकी सहमति की आवश्यकता नहीं है।

प्रसारण सेवाएं प्रदान करने या भुगतान करने के लिए भाग लेने वाली एजेंसियों के अधिकारियों को व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी जारी करने से पहले, आपकी सहमति, या राज्य के कानून के तहत बालिग हो चुके योग्य बच्चे की सहमति ली जानी चाहिए।

यदि आपका बच्चा किसी ऐसे निजी विद्यालय में दाखिल है, या दाखिला लेने वाला है, जो उसी स्कूल जिला में नहीं है जहां आप रहते हैं, तो जिस स्कूल जिला में निजी विद्यालय मौजूद है उनके अधिकारियों और आपके निवास के स्कूल जिले के अधिकारियों के बीच आपके बच्चे के बारे में व्यक्तिगत रूप से पहचानी जाने वाली किसी भी सूचना को जारी करने से पहले आपकी सहमति ली जानी चाहिए।

विद्यालय को आपके बच्चे के विशेष शिक्षा अभिलेखों की समीक्षा करने वाले प्रत्येक व्यक्ति आप और प्राधिकृत विद्यालय अधिकारियों को छोड़ कर, की (लॉग) बना कर रखनी चाहिए, बशर्ते आपने प्रकटन के लिए सहमति न दी हो। इस लॉग में व्यक्ति का नाम, पहुंच प्रदान की जाने की तिथि तथा जिस उद्देश्य के लिए उस व्यक्ति को अभिलेखों के उपयोग के लिए प्राधिकृत किया गया है वह उद्देश्य शामिल होने चाहिए।

विद्यालय के किसी एक अधिकारी को किसी भी व्यक्तिगत रूप से पहचाने जाने योग्य जानकारी की गोपनीयता सुनिश्चित करने का उत्तरदायित्व धारण करना होगा। व्यक्तिगत रूप से पहचाने जाने योग्य जानकारी एकत्र या प्रयोग करने वाले सभी व्यक्तियों को आई.डी.ई.ए .एवं एफ़.ई.आर.पी.ए .के तहत गोपनीयता के बारे में राज्य की नीतियों एवं कार्यविधियों के संबंध में प्रशिक्षण या निर्देश मिलने चाहिए। प्रत्येक विद्यालय को, सार्वजनिक निरीक्षण के लिए, विद्यालय के उन कर्मचारियों के नाम व पदों की वर्तमान सूची कायम रखनी होगी जिनके पास व्यक्तिगत रूप से पहचाने जाने योग्य जानकारी तक पहुंच हो सकती है।

अभिलेखों में संशोधन करना

यदि आपका मानना है कि आपके बच्चे के शैक्षिक अभिलेख अशुद्ध या भ्रामक हैं या वे आपके बच्चे के अधिकारों का उल्लंघन करते हैं, तो आप विद्यालय से जानकारी में संशोधन की मांग कर सकते हैं। विद्यालय को उचित समय के अंदर यह निर्णय करना होगा कि जानकारी में संशोधन करना है या नहीं। यदि विद्यालय अनुरोध के अनुसार जानकारी में संशोधन करने से इनकार कर देता है, तो उसे आपको इस इनकार के बारे में और अभिलेखों में मौजूद जानकारी को चुनौती देने के लिए आपके सुनवाई के अधिकार के बारे में सूचित करना होगा। इस प्रकार की सुनवाई एफ़.ई.आर.पी.ए . के तहत एक स्थानीय सुनवाई होती है, न कि किसी निष्पक्ष सुनवाई अधिकारी के समक्ष आयोजित आई.डी.ए.ए .उचित प्रक्रिया सुनवाई।

यदि, सुनवाई के परिणामस्वरूप, विद्यालय यह निर्णय करे कि जानकारी अशुद्ध या भ्रामक नहीं है, अथवा अन्यथा रूप से, आपके बच्चे के निजता के या अन्य अधिकारों के उल्लंघन में नहीं है, तो यह आवश्यक है कि आपको यह सूचित किया जाए कि आपके पास यह अधिकार है कि आप, विद्यालय द्वारा अभिलेख या विवादास्पद अंश कायम रखे जाने तक, अपने बच्चे के अभिलेखों में मौजूद जानकारी पर टिप्पणी करने वाला एक वक्तव्य रख सकते हैं।

यदि विद्यालय द्वारा आरंभिक रूप से आपके बच्चे को विशेष शिक्षा एवं संबंधित सेवाएं प्रदान किए जाने के बाद, आपके बच्चे द्वारा वे सेवाएं प्राप्त करने की अपनी सहमति वापस लेते हैं, तो विद्यालय के लिए आपके बच्चे की विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं की पिछली प्राप्तियों के किसी भी संदर्भ को हटाने के लिए आपके बच्चे के शैक्षिक अभिलेखों में संशोधन करना

आवश्यक नहीं है। हालांकि, आपके पास विद्यालय से यह मांग करने का अधिकार अभी भी होगा कि यदि आपके विश्वास में आपके बच्चे के अभिलेख अशुद्ध या भ्रामक हों या आपके बच्चे के अधिकारों का उल्लंघन करते हों तो विद्यालय द्वारा उनमें संशोधन कर दिया जाए।

सुरक्षा उपाय एवं विनाश

विद्यालय को संग्रहण, भंडारण, प्रकटन एवं विनाश के चरणों में आपके बच्चे के अभिलेखों की गोपनीयता की सुरक्षा अवश्य करनी चाहिए। नष्ट करने का अर्थ जानकारी को इस प्रकार भौतिक रूप से नष्ट कर देने या उसमें से व्यक्तिगत अभिज्ञापक (आइडेंटिफायर) हटा देने से है कि जानकारी फिर व्यक्तिगत रूप से पहचाने जाने योग्य न रहे। विद्यालय को आपको यह सूचित करना होगा कि कब आपके बच्चे को शैक्षिक सेवाएं प्रदान करने के लिए उसके शैक्षिक अभिलेखों में मौजूद जानकारी की आवश्यकता खत्म हो गई है। आपके अनुरोध पर, नाम, पता, फोन नंबर, ग्रेड, उपस्थिति अभिलेख, बच्चे ने किन-किन कक्षाओं में भाग लिया, उसके द्वारा पूर्ण किया गया ग्रेड स्तर और पूर्ण करने का वर्ष छोड़ कर, जानकारी को नष्ट कर दिया जाना चाहिए।

माता-पिता को सूचना

टी.ई.ए. को ऐसी सूचना (नोटिस) देनी होगी जो माता-पिता को व्यक्तिगत रूप से पहचाने जाने योग्य जानकारी की गोपनीयता के बारे में माता-पिता को पूरी तरह सूचित करने के लिए पर्याप्त हो, इसमें शामिल हैं: राज्य में विभिन्न जनसंख्या समूहों की मूल भाषाओं में किस सीमा तक सूचना दी गई है इसका विवरण; उन बच्चों का विवरण जिन पर व्यक्तिगत रूप से पहचाने जाने योग्य जानकारी कायम रखी गई है, किस-किस प्रकार की जानकारी मांगी गई है, जानकारी एकत्र करने में किन-किन विधियों का उपयोग किया जा सकता है, जिनमें जानकारी एकत्र करने के स्रोत शामिल हैं, और जानकारी को किन उपयोगों में लाया जाएगा इन सभी का विवरण; व्यक्तिगत रूप से पहचाने जाने योग्य जानकारी के भंडारण, तृतीय पक्षों के समक्ष प्रकटन, प्रतिधारण और विनाश के संबंध में प्रतिभागी एजेंसियों के लिए जिन नीतियों और कार्यविधियों का पालन करना आवश्यक है उनका सारांश; और इस जानकारी के संबंध में माता-पिता और बच्चों के सभी अधिकारों का विवरण, जिनमें 34 संघीय विनियम संहिता (कोड ऑफ़ फ़ेडरल रेगुलेशंस) (सी.एफ़.आर.) भाग 99 में एफ़.ई.आर.पी.ए. और उसके कार्यान्वयनकारी विनियमों के तहत उपस्थित अधिकार शामिल हैं।

पालकों द्वारा स्वैच्छिक निजी विद्यालय स्थापन

अपने बच्चे को किसी निजी विद्यालय में स्वेच्छा से प्रवेश दिलाने पर आपके पास विशिष्ट अधिकार होते हैं। यदि जन विद्यालय पब्लिक स्कूल ने आपके बच्चे के लिए एफ़.ए.पी.ई .उपलब्ध कराई थी और आपने बच्चे को किसी निजी विद्यालय या सुविधा केंद्र में रखने का विकल्प चुना था तो इस स्थिति में आई.डी.ई.ए .उस जन विद्यालय पब्लिक स्कूल के लिए यह आवश्यक नहीं करता है कि वह ,किसी निजी विद्यालय या सुविधा केंद्र में आपके निःशक्तता-पीड़ित बच्चे के लिए विशेष शिक्षा एवं संबंधित सेवाओं समेत उसकी शिक्षा की लागतों का भुगतान करे। हालांकि ,जहां निजी विद्यालय स्थित है वहां के जन विद्यालय पब्लिक स्कूल को आपके बच्चे को उस जनसंख्या में शामिल करना होगा जिनकी आवश्यकताएं ,अपने माता-पिता द्वारा किसी निजी विद्यालय में रखे गए बच्चों से संबंधित आई.डी.ई.ए . प्रावधानों के तहत पूरी की जा रही हैं।

जनता के व्यय पर निजी स्कूलों में बच्चों के माता-पिता द्वारा एकतरफा स्थापन की शर्तें

जब आप अपने बच्चे लिए उपयुक्त कार्यक्रम की उपलब्धता के संबंध में जन विद्यालय पब्लिक स्कूल(से असहमत होने के कारण अपने बच्चे को किसी निजी विद्यालय में रखते हैं तो आपके पास विशिष्ट अधिकार होते हैं।

यदि आपके बच्चे को पूर्व में किसी जन विद्यालय पब्लिक स्कूल के प्राधिकार के तहत विशेष शिक्षा एवं संबंधित सेवाएं मिली थीं ,और आपने जन विद्यालय की सहमति के बिना या उसके द्वारा निर्दिष्ट किए बिना ही अपने बच्चे को किसी निजी प्री-स्कूल ,प्राथमिक विद्यालय या माध्यमिक विद्यालय में नामांकित करने का विकल्प चुना है ,तो न्यायालय या सुनवाई अधिकारी जन विद्यालय के लिए आपको उस नामांकन की लागत की प्रतिपूर्ति देना आवश्यक कर सकता है ,बशर्ते न्यायालय या सुनवाई अधिकारी यह पाए कि जन विद्यालय ने उस नामांकन से पहले आपके बच्चे के लिए समयबद्ध ढंग से एफ़.ए.पी.ई .उपलब्ध नहीं कराई थी और यह कि निजी स्थापन उपयुक्त है। यदि आपका स्थापन टी.ई.ए .एवं विद्यालयों द्वारा प्रदत्त शिक्षा पर लागू होने वाले राज्य मानकों की पूर्ति नहीं करता तो भी सुनवाई अधिकारी या न्यायालय की दृष्टि में वह उपयुक्त हो सकता है।

प्रतिपूर्ति पर सीमा

ऊपर दिए गए अनुच्छेद में वर्णित प्रतिपूर्ति की लागत को घटाया अथवा अस्वीकृत किया जा सकता है यदि: जन विद्यालय से आपके बच्चे को हटाए जाने से पहले जिस सबसे हाल की ए.आर.डी. समिति की बैठक में आपने भाग लिया था उसमें आपने ए.आर.डी. को सूचित नहीं किया हो कि आप आपके बच्चे को एफ.ए.पी.ई. दिए जाने के लिए जन विद्यालय द्वारा प्रस्तावित स्थापन को अस्वीकार कर रहे हैं, इसमें अपनी

चिंताओं और जनता के व्यय पर अपने बच्चे को किसी निजी विद्यालय में नामांकित कराने के अपने इरादे को व्यक्त करना शामिल है; अथवा जन विद्यालय से आपके बच्चे को हटाए जाने से, कम-से-कम **10** कार्य दिनों, जिनमें कार्य दिनों पर पड़ने वाली छुट्टियां शामिल हैं, पहले आपने जन विद्यालय को उस जानकारी की लिखित सूचना नहीं दी थी; अथवा, जन विद्यालय से आपके बच्चे को हटाए जाने से पहले, जन विद्यालय ने आपके बच्चे का मूल्यांकन करने के अपने इरादे की अग्रिम लिखित सूचना आपको प्रदान की थी, जिसमें मूल्यांकन के उद्देश्य का वक्तव्य शामिल है जो उपयुक्त एवं उचित था, परंतु आपने मूल्यांकन के लिए बच्चे को उपलब्ध नहीं किया; अथवा कोई न्यायालय यह पाता है कि आपके कार्य/कदम अनुचित थे।

हालांकि, प्रतिपूर्ति की लागत को सूचना प्रदान करने में विफलता के कारण घटाया नहीं जाना चाहिए या अस्वीकृत नहीं किया जाना चाहिए यदि: जन विद्यालय ने आपको सूचना प्रदान करने से रोका था; आपको ऊपर वर्णित सूचना प्रदान करने के अपने उत्तरदायित्व की सूचना प्राप्त नहीं हुई थी; अथवा ऊपर बताई गईं आवश्यकताओं के अनुपालन का परिणाम आपके बच्चे को शारीरिक हानि के रूप में मिलने की संभावना हो। न्यायालय या सुनवाई अधिकारी के विवेकाधीन ,प्रतिपूर्ति की लागत को अपेक्षित सूचना प्रदान करने में आपकी विफलता के कारण घटाया नहीं जा सकता है या अस्वीकृत नहीं किया जा सकता है बशर्ते आप साक्षर नहीं हों या अंग्रेज़ी में नहीं लिख सकते हो ,या ऊपर बताई गई आवश्यकता के अनुपालन का परिणाम आपके बच्चे को गंभीर भावनात्मक हानि के रूप में मिलने की संभावना हो।

अभिभावकीय अधिकारों का हस्तांतरण

बच्चे के वयस्कता की आयु प्राप्त करते ही सारे अभिभावकीय अधिकार बच्चे को हस्तांतरित हो जाते हैं। टेक्सास के कानून के तहत वयस्कता की आयु 18 वर्ष है। अधिकांश बच्चों के लिए, इस दस्तावेज़ में माता-पिता के जिन अधिकारों की चर्चा की गई है वे सभी, बच्चा 18 वर्ष का हो जाने पर उसे हस्तांतरित हो जाएंगे। जब माता-पिता के अधिकार किसी वयस्क विद्यार्थी को हस्तांतरित हो जाते हैं, उसके पास शैक्षिक निर्णय लेने के अधिकार हैं, यद्यपि पब्लिक स्कूल को अभी भी आपको ए.आर.डी. समिति की बैठकों की सूचनाएं और अग्रिम लिखित सूचनाएं प्रदान करनी होंगी। हालांकि आप बैठकों में तब तक भाग नहीं ले सकते हैं जब तक कि आपको वयस्क विद्यार्थी या विद्यालय द्वारा विशिष्ट रूप से आमंत्रित न किया जाए। या जब तक कि आपका प्रौढ छात्र आपको एक समर्थित निर्णय लेने वाले समझौते में हक ना दें।

किसी वयस्क विद्यार्थी के लिए न्यायालय द्वारा नियुक्त संरक्षक

यदि किसी न्यायालय ने आपको या किसी अन्य व्यक्ति को वयस्क विद्यार्थी के कानूनी संरक्षक के रूप में नियुक्त किया है, तो आई.डी.ई.ए .के तहत जो अधिकार हैं वे वयस्क विद्यार्थी को हस्तांतरित नहीं होंगे। कानूनी रूप से नियुक्त संरक्षक को अधिकार प्राप्त होंगे।

कैदी वयस्क विद्यार्थी

यदि वयस्क विद्यार्थी जेल में कैद है तो सभी आई.डी.ई.ए. अधिकार 18 वर्ष की आयु पर वयस्क विद्यार्थी को हस्तांतरित हो जाएंगे। विशेष शिक्षा से संबंधित अग्रिम लिखित सूचनाएं पाने का अधिकार आपके पास नहीं रहेगा।

18 वर्ष से कम आयु के वयस्क विद्यार्थी

टेक्सास परिवार संहिता के अध्याय 31 में वर्णित कुछ स्थितियां ऐसी हैं जिनमें बच्चा 18 वर्ष की आयु से पहले ही वयस्क मान लिया जाता है। यदि इस अध्याय के तहत आपके बच्चे को वयस्क माना गया है, तो उसी समय आई.डी.ई.ए. के तहत मिलने वाले अधिकार आपके बच्चे को हस्तांतरित हो जाएंगे।

प्रतिपालकत्व के विकल्प

आपके वयस्क छात्र द्वारा क्रियान्वित किसी मुख्तारनामे या किसी वैध निर्णयात्मक करार को पब्लिक स्कूल द्वारा मानना

अपेक्षित अधिसूचना और जानकारी:

अपने बच्चे के 17 वें जन्मदिन पर या उससे पहले, पब्लिक स्कूल को आपको और आपके बच्चे को अभिभावकीय अधिकारों के हस्तांतरण का वर्णन करने वाली लिखित अधिसूचना प्रदान करनी होगी जिसमें प्रतिपालकत्व के बारे में और विकल्प के बारे में जानकारी शामिल होगी और जिसमें निर्णय लेने के फैसले शामिल हैं, और अन्य सहायता और सेवाएं जो आपके बच्चे को स्वतंत्र रूप से जीने में सहायता कर सकती हैं। आपके बच्चे के आई.ई.पी. को बताना होगा कि पब्लिक स्कूल ने यह जानकारी प्रदान की थी।

आपके बच्चे के 18 वें जन्मदिन पर, पब्लिक स्कूल को आपको और आपके बच्चे को लिखित सूचना प्रदान करनी होगी कि अभिभावकीय अधिकार वयस्क छात्र को हस्तांतरित हो गए। इस लिखित सूचना में प्रतिपालकत्व और प्रतिपालकत्व के विकल्पों के बारे में जानकारी और संसाधन शामिल होंगे जिसमें सहायक निर्णयात्मक करार और अन्य सहायता और सेवाएँ जो आपके बच्चे को स्वतंत्र रूप से जीने में सहायता कर सकती हैं, शामिल होंगी।

लिखित सूचना में अतिरिक्त जानकारी चाहने में प्रयुक्त संपर्क जानकारी भी शामिल करनी होगी।

विशेष शिक्षा सूचना

यदि आपको विशेष शिक्षा संबंधी मुद्दों पर जानकारी चाहिए हो, तो आप1-855- पर विशेष शिक्षा जानकारी केंद्र पर -1SPEDTEX (-1) (3839-773-855 कॉल कर सकते हैं। यदि आप इस नंबर पर कॉल करके कोई संदेश छोड़ते हैं, तो कोई न कोई व्यक्ति सामान्य कार्य समय के दौरान आपको वापस कॉल करेगा। बधिर या सुनने में कठिनाई वाले व्यक्ति 1-1-7 पर रिले टेक्सास का उपयोग करते हुए ऊपर दिए गए वॉइस नंबर को कॉल कर सकते हैं।

असहमति का समाधान

ऐसे भी अवसर हो सकते हैं जब आप आपके बच्चे की विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं के संबंध में विद्यालय द्वारा किए गए कार्यों/उठाए गए कदमों से असहमत हों। आपको प्रबल रूप से प्रोत्साहित किया जाता है कि आप मतभेद उत्पन्न होते ही उन्हें हल करने के लिए विद्यालय के कार्मिकों के साथ कार्य करें। आप विद्यालय से इस बारे में पूछ सकते हैं कि वह पालकों के लिए कौन से विवाद समाधान विकल्प पेश करता है। विशेष शिक्षा संबंधी असहमतियों का समाधान करने के लिए टी.ई.ए. चार औपचारिक विकल्प प्रदान करता हैं: राज्य आई.ई.पी. सुविधा, मध्यस्थता सेवाएं, विशेष शिक्षा शिकायत समाधान प्रक्रिया और उचित प्रक्रिया सुनवाई कार्यक्रम।

सम्यक प्रक्रिया की शिकायतों और सुनवाई और विशेष शिक्षा की शिकायतों की गतिविधियों के बीच अंतर

संघीय विशेष शिक्षा अधिनियमों ने विशेष शिक्षा शिकायतों के लिए और सम्यक प्रक्रिया शिकायतों और सुनवाई के लिए अलग-अलग गतिविधियां निर्धारित की हैं। जैसा कि ऊपर बताया गया है, कोई भी व्यक्ति या संगठन, जिसमें राज्य से बाहर के व्यक्ति या संगठन भी शामिल हैं, किसी स्कूल, टी.ई.ए. या किसी अन्य सार्वजनिक एजेंसी द्वारा किसी भी आई.डी.ई.ए. पार्ट बी की शर्तों का उल्लंघन करने का आरोप लगाते हुए एक विशेष शिक्षा शिकायत दर्ज कर सकता है। केवल आप या कोई विद्यालय ही विकलांग बच्चे की पहचान, मूल्यांकन या शैक्षणिक स्थापन को शुरू करने या बदलने का प्रस्ताव देने या मना करने, या बच्चे के लिए एफ.ए.पी.ई. के प्रावधान से संबंधित किसी भी मामले में एक सम्यक प्रक्रिया की शिकायत दर्ज कर सकता है। जबकि टी.ई.ए. को आम तौर पर 60 कैलेंडर-दिन की समय-सीमा के भीतर एक विशेष शिक्षा शिकायत का समाधान करना चाहिए, जब तक कि समय-सीमा को ठीक से बढ़ाया न गया हो, एक निष्पक्ष सम्यक प्रक्रिया का सुनवाई अधिकारी को सम्यक प्रक्रिया की शिकायत (यदि समाधान बैठक के माध्यम से या मध्यस्थता के माध्यम से हल नहीं की जाती है) सुनना चाहिए और समाधान अवधि खत्म होने के बाद 45 कैलेंडर दिन के अंदर लिखित निर्णय जारी करना चाहिए, जैसा कि समाधान प्रक्रिया शीर्षक के अंतर्गत इस दस्तावेज में वर्णित है, जब तक कि सुनवाई अधिकारी आपके या विद्यालय के अनुरोध पर समय सीमा का एक विशिष्ट विस्तार का अनुदान न दिया हो।

राज्य आई.पी.ई. सुविधा

जैसा कि राज्य कानून द्वारा आवश्यक है, टी.ई.ए. ने निःशक्त बच्चे को एफ़.ए.पी.ई. प्रदान करने से संबंधित निर्णयों के बारे में जो पक्ष विवाद में हैं उनके साथ ए.आर.डी. समिति बैठक को सुगम बनाने के लिए स्वतंत्र आई.ई.पी. सुकारक (फ़ेसिलिटेटर) प्रदान करने हेतु एक राज्य आई.ई.पी. सुविधा परियोजना स्थापित की है। टी.ई.ए. स्वतंत्र सुगमकारक प्रदान करे इसके लिए निम्नांकित शर्तों की पूर्ति आवश्यक है:

- आवश्यक अनुरोध प्रपत्र आप और विद्यालय, दोनों के द्वारा पूर्ण एवं हस्ताक्षरित किया गया होना चाहिए। यह प्रपत्र अंग्रेज़ी व स्पेनिश भाषा में, ऑनलाइन वैयक्तिक शिक्षा प्रोग्राम सुलभ सेवा में उपलब्ध है) लिंक: bit.ly/3spluIV) । प्रपत्र टी.ई.ए. से अनुरोध पर भी उपलब्ध है।
- विवाद किसी ऐसी ए.आर.डी. समिति बैठक से जुड़ा होना चाहिए जिसमें आई.ई.पी. के एक या अधिक आवश्यक घटकों के बारे में परस्पर सहमति नहीं बन पाई थी एवं ए.आर.डी. समिति ने अवकाश लेते हुए बैठक पुनः आहूत करने पर सहमति दे दी थी।
- आपके और विद्यालय के द्वारा, असहमति पर समाप्त हुई ए.आर.डी. बैठक के पाँच कैलेंडर दिनों के अंदर आवश्यक अनुरोध प्रपत्र दर्ज करा दिया जाना, एवं बैठक पुनः आहूत करने हेतु तय की गई तिथि पर किसी सुकारक का उपलब्ध होना आवश्यक है।
- विवाद किसी अभिव्यक्ति निर्धारण या किसी आई.ए.ई.एस. निर्धारण से जुड़ा नहीं होना चाहिए।
- आपको एवं विद्यालय को किसी विशेष शिक्षा मध्यस्थता में समवर्ती रूप से (उसी समय साथ-साथ) शामिल नहीं होना चाहिए।
- विवादाधीन मुद्दों को किसी विशेष शिक्षा शिकायत या किसी विशेष शिक्षा उचित प्रक्रिया सुनवाई का विषय या उनके अधीन नहीं होना चाहिए।
- आप और विद्यालय द्वारा, आई.ई.पी. सुविधा का वर्तमान अनुरोध दर्ज किए जाने वाले विद्यालय वर्ष में ही उसी बच्चे के संबंध में किसी आई.ई.पी. सुविधा में भाग नहीं लिया गया होना चाहिए।

- राज्य के आईईपी. सुविधा कार्यक्रम से संबंधित राज्य नियम [19 TAC §89.1197 (लिंक: bit.ly/3bCULCL)](bit.ly/3bCULCL) पर उपलब्ध हैं।

मध्यस्थता सेवाएं

आई.डी.ए. पार्ट बी के तहत किसी भी मामले के विवादों को हल करने के लिए मध्यस्थता उपलब्ध होनी चाहिए, जिसमें एक सम्यक प्रक्रिया की शिकायत दर्ज करने से पहले उत्पन्न होने वाले मामले भी शामिल हैं। इस प्रकार, आई.डी.ई.ए. पार्ट बी के तहत विवादों को हल करने के लिए मध्यस्थता उपलब्ध है, चाहे आपने शीर्षक सम्यक प्रक्रिया गतिविधियों के तहत वर्णित सम्यक प्रक्रिया के सुनवाई के लिए अनुरोध करने के लिए एक सम्यक प्रक्रिया शिकायत दर्ज की हो या नहीं। मध्यस्थता माता-पिता और स्कूलों के बीच बच्चे की पहचान, मूल्यांकन या शैक्षिक स्थापन या बच्चे को एफ.ए.पी.ई. के प्रावधान से संबंधित विवादों तक सीमित नहीं है।

मध्यस्थता एक स्वयंसेवी प्रक्रिया है। इसलिए, अगर आप और स्कूल दोनों ही स्वैच्छिक रूप से मध्यस्थता में भाग लेते हैं, तो टी.ई.ए. व्यवस्थाएं करता है और मध्यस्थता का भुगतान करता है। मध्यस्थता का उपयोग आपको उचित प्रक्रिया की सुनवाई या आई.डी.ई.ए. के तहत किसी भी अन्य अधिकार में देरी करने या मना करने के लिए नहीं किया जा सकता है।

जब भी कभी किसी उचित प्रक्रिया सुनवाई का अनुरोध किया जाता है तो हर बार टी.ई.ए. स्वचालित रूप से मध्यस्थता सेवाओं की पेशकश करता है। परंतु, जब भी कभी आप और विद्यालय के बीच आई.डी.ई.ए. पार्ट बी के तहत किसी भी मामले के संबंध में कोई असहमति हो तो आप मध्यस्थतासेवाओं की मांग कर सकते हैं।

मध्यस्थ टी.ए.ए. या मध्यस्थता प्रक्रिया से संबंधित बच्चे की शिक्षा या देखभाल में शामिल स्कूल जिले के कर्मचारी नहीं हैं, और उनका ऐसा कोई व्यक्तिगत या व्यावसायिक हित नहीं हो सकता है जो उनकी निष्पक्षता पर असर डाले। एक व्यक्ति जो अन्यथा मध्यस्थ के रूप में अर्हता प्राप्त करता है, वह पूरी तरह से स्कूल जिले या टी.ई.ए. का कर्मचारी नहीं होता है क्योंकि उसे मध्यस्थ के रूप में सेवा करने के लिए टी.ई.ए. द्वारा भुगतान किया जाता है। मध्यस्थ पेशेवर होते हैं जो विवादों को हल करने में योग्य और प्रशिक्षित होते हैं और जिन्हें विशेष शिक्षा कानूनों का ज्ञान होता है। मध्यस्थ की भूमिका उद्देश्य के अनुसार होनी चाहिए और मध्यस्थता में किसी का भी पक्ष नहीं लेना चाहिए। मध्यस्थता का लक्ष्य एक ऐसे समझौते तक पहुंचने में आपकी और विद्यालय की सहायता करना है जो आप दोनों को संतुष्ट करे।

मौजूदा मध्यस्थों की सूची का लिंक कार्यालय के जनरल काउंसिल, [विशेष मध्यस्थता कार्यक्रम) लिंक :bit.ly/39yQTjK)](bit.ly/39yQTjK) से मिल सकती है।

यदि आप और विद्यालय मध्यस्थता पर सहमत हों, तो आप दोनों किसी विशिष्ट मध्यस्थ के उपयोग पर सहमत हो सकते हैं अथवा कोई मध्यस्थ यादृच्छिक रूप से निर्धारित कर दिया जाएगा। दोनों ही मामलों में, आप और विद्यालय के लिए किसी सुविधाजनक स्थान एवं समय पर मध्यस्थता सत्र तय करने के लिए मध्यस्थ आपसे शीघ्र संपर्क करेगा।

मध्यस्थता प्रक्रिया के दौरान होने वाली चर्चा गोपनीय होनी चाहिए। आई.डी.ई.ए. पार्ट बी के तहत सहायता प्राप्त करने वाले राज्य के किसी भी संघीय न्यायालय या राज्य की अदालत की सुनवाई प्रक्रिया या सिविल कार्यवाही में भावी साक्ष्य के रूप में उनका उपयोग नहीं किया जा सकता है।

यदि आप और स्कूल मध्यस्थता प्रक्रिया के माध्यम से विवाद को हल कर लेते हैं, तो दोनों पक्षों को कानूनी रूप से बाध्यकारी समझौता करना चाहिए जो समाधान को आगे बढ़ाता है। समझौते में यह स्पष्ट होना चाहिए कि मध्यस्थता प्रक्रिया के दौरान हुई सभी चर्चाएं गोपनीय रहेंगी और किसी भी बाद की सम्यक प्रक्रिया सुनवाई या सिविल कार्यवाही में साक्ष्य के रूप में उपयोग नहीं की जा सकती हैं। इस समझौते पर आप और स्कूल जिले के एक प्रतिनिधि के हस्ताक्षर होने चाहिए, जिसके पास स्कूल जिले का प्रतिनिधित्व का अधिकार हो। लिखित, हस्ताक्षरित मध्यस्थता समझौता संघीय जिला अदालत या किसी भी ऐसी अदालत में कानूनी रूप से बाध्यकारी और लागू करने योग्य है जिसे इस प्रकार के मामले में सुनवाई करने के लिए राज्य कानून के तहत अधिकार है।

आप टी.ई.ए. वेबसाइट पर सामान्य परामर्शदाता, [विशेष मध्यस्थता कार्यक्रम) लिंक :bit.ly/39yQTjK)](bit.ly/39yQTjK) पर मध्यस्थता प्रक्रिया के बारे में अधिक जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।

विशेष शिक्षा मध्यस्थता प्रक्रिया से संबंधित राज्य नियम [19 TAC §89.1193 (लिंक :bit.ly/35Dyrp2)](bit.ly/35Dyrp2) पर पाया जा सकता है।

विशेष शिक्षा शिकायत समाधान प्रक्रिया

विशेष शिक्षा संबंधी विवादों के हल के लिए एक और विकल्प है टी.ई.ए. की विशेष शिक्षा शिकायत समाधान प्रक्रिया। इस दस्तावेज़ में, विशेष शिक्षा शिकायत शब्द आई.डी.ई.ए. और इसके कार्यान्वयन अधिनियमों के तहत एक राज्य शिकायत को संदर्भित करता है। यदि आपका यह मानना हो कि किसी सार्वजनिक एजेंसी

ने विशेष शिक्षा की किसी आवश्यकता का उल्लंघन किया है, या यदि आप मानते हैं कि एक सार्वजनिक एजेंसी सम्यक प्रक्रिया की सुनवाई के फैसले को लागू नहीं कर रही है, तो आप टी.ई.ए. को लिखित शिकायत भेज सकते हैं। आपको अपनी शिकायत उस संस्था को भी भेजनी होगी जिसके विरुद्ध आपने शिकायत दर्ज़ कराई है, जिसके साथ ही आप अपनी शिकायत टी.ई.ए. को भी भेजिए। कोई भी संगठन या व्यक्ति, चाहे वह दूसरे राज्य से ही क्यों न हो, टी.ई.ए. के पास विशेष शिक्षा की शिकायत कर सकता है। शिकायत समयरेखा की शुरुआत उस दिन के अगले कार्य दिवस से होगी जब टी. ई. ए. शिकायत प्राप्त करती है।

टी.ई.ए. ने एक विशेष शिक्षा शिकायत दर्ज करने में माता-पिता और अन्य पक्षों की सहायता के लिए एक मॉडल प्रपत्र विकसित किया है। एक विशेष शिक्षा शिकायत दर्ज करने वाला पक्ष राज्य के मॉडल प्रपत्र या किसी अन्य दस्तावेज का उपयोग कर सकता है, जब तक कि शिकायत में सभी आवश्यक जानकारी शामिल हों।

आपकी लिखित शिकायत में उस उल्लंघन का वर्णन होना चाहिए जो शिकायत दर्ज़ करने की तिथि से एक वर्ष से अधिक पहले न हुआ हो। शिकायत में शामिल होने आवश्यक हैं: एक वक्तव्य कि सार्वजनिक एजेंसी ने विशेष शिक्षा से संबंधित आवश्यकता का उल्लंघन किया है; वे तथ्य जिन पर वक्तव्य आधारित है; आपका हस्ताक्षर एवं संपर्क जानकारी। यदि शिकायत किसी विशिष्ट बच्चे से संबंध रखती हो तो, शिकायत में शामिल होना चाहिए: उस बच्चे का नाम व पता अथवा यदि बच्चा बेघर हो तो उपलब्ध संपर्क जानकारी, और बच्चे के विद्यालय का नाम, बच्चे की समस्या का स्वरूप, उस समय आपके पास उपलब्ध समस्या से संबंधित तथ्य। शिकायत में समस्या के प्रस्तावित समाधान को भी शामिल किया जाना चाहिए और शिकायत दर्ज होने के समय शिकायतकर्ता के पास उपलब्ध होना चाहिए।

एक विशेष शिक्षा शिकायत के दर्ज होने पर, टी.ई.ए. शिकायतकर्ता को शिकायत में आरोपों के संबंध में अतिरिक्त जानकारी प्रस्तुत करने का अवसर देगा, या तो मौखिक रूप से या लिखित रूप में। टी.ई.ए. सार्वजनिक एजेंसी को भी शिकायत का उत्तर देने का अवसर तथा शिकायत के समाधान हेतु प्रस्ताव जमा करने का अवसर देगा। इसके अलावा, टी.ई.ए. शिकायत दर्ज करने वाले अभिभावक और सार्वजनिक एजेंसी को मध्यस्थता में शामिल होने का अवसर देगा।

एक विशेष शिक्षा शिकायत प्राप्त करने के बाद **60** कैलेंडर दिनों के भीतर, टी.ई.ए. एक जांच करेगा, यदि आवश्यकता पड़ने पर एक ऑन-साइट जांच भी शामिल है। शिकायत को हल करने के लिए **60** कैलेंडर-दिन की समयसीमा को किसी विशेष शिकायत के संबंध में असाधारण परिस्थितियों के कारण या किसी विशेष शिकायत के संबंध में असाधारण परिस्थितियों के कारण या बढ़ाया जा सकता है, यदि विशेष शिक्षा शिकायत की मध्यस्थता वाले दोनों पक्ष मध्यस्थता में शामिल रहने की अवधि को बढ़ाने से सहमत हो या विवाद के समाधान के अन्य वैकल्पिक साधनों में संलग्न होने के लिए सहमत हों, तो इस अवधि को बढ़ाया जा सकता है।

जांच करने के दौरान, टी.ई.ए. सभी प्रासंगिक जानकारियों की समीक्षा करेगा और स्वतंत्र रूप से यह निर्धारित करेगा कि सार्वजनिक एजेंसी ने संघीय या राज्य विशेष शिक्षा संबंधी आवश्यकता का उल्लंघन किया है या नहीं। टी.ई.ए. आपको प्रत्येक आरोप को संबोधित करने वाला एक लिखित निर्णय जारी करेगा जिसमें जांच से प्राप्त तथ्य, निष्कर्ष एवं टी.ई.ए. के निर्णय के कारण शामिल होंगे।

ऐसी शिकायत का समाधान करने में, जिसमें टी.ई.ए. को पता चला है कि उचित सेवाएं प्रदान नहीं की गई हैं, टी.ई.ए. को उपयुक्त सेवाएं प्रदान करने में विफलता का पता लगाना चाहिए, जिसमें बच्चे की ज़रूरतों को पूरा करने के लिए सुधारात्मक कार्रवाई (जैसे प्रतिपूरक सेवाएं या मौद्रिक प्रतिपूर्ति) और सभी विकलांग बच्चों के लिए सेवाओं का उचित भावी प्रावधान शामिल है।

विशेष शिक्षा शिकायत के बारे में टी.ई.ए. का निर्णय अंतिम है और अपील नहीं की जा सकती है।

शिकायत दर्ज करने से मध्यस्थता या एक उचित प्रक्रिया सुनवाई का अनुरोध करने का आपका अधिकार नहीं छिनता है। यदि आप एक शिकायत दर्ज करते हैं और समान मुद्दों के बारे में सुनवाई की प्रक्रिया का अनुरोध करते हैं, तो टी.ई.ए. शिकायत में ऐसे किसी भी मुद्दे को अलग कर देगा, जिसे सुनवाई पूरी होने तक उचित प्रक्रिया की सुनवाई में संबोधित किया जा रहा है। शिकायत में कोई भी मुद्दा जो उचित प्रक्रिया सुनवाई का हिस्सा नहीं है, इस दस्तावेज में वर्णित समय-सीमा और प्रक्रियाओं के भीतर हल किया जाएगा।

यदि शिकायत में उठाए गए मुद्दे का निर्णय समान पक्षों को शामिल करते हुए एक उचित प्रकिया सुनवाई में तय किया जाता है, तो सुनवाई का निर्णय उस मुद्दे पर बाध्यकारी होता है, और टी.ई.ए. शिकायतकर्ता को उस प्रभाव के बारे में सूचित करेगा।

टी.ई.ए. के पास माता-पिता और अन्य इच्छुक व्यक्तियों के लिए अपनी शिकायत गतिविधियों को व्यापक रूप से प्रसारित करने के लिए लिखित गतिविधियां होनी चाहिए, जिसमें माता-पिता का प्रशिक्षण और सूचना केंद्र, संरक्षण और सहयोगी एजेंसियां, स्वतंत्र लिविंग सेंटर और अन्य उपयुक्त संस्थाएं शामिल हैं।

टी.ई.ए. के पास अपने अंतिम निर्णय के प्रभावी कार्यान्वयन को सुनिश्चित करने के लिए लिखित गतिविधियां भी होनी चाहिए, यदि आवश्यक हो, इसमें शामिल हैं: (ए) तकनीकी सहायता गतिविधियां; (बी) बातचीत; और (सी) अनुपालन प्राप्त करने के लिए सुधारात्मक कार्रवाइयां।

आप विशेष शिक्षा शिकायत प्रक्रिया और शिकायत अन्वेषण प्रपत्र के बारे में विशेष शिक्षा विवाद निपटान प्रक्रिया में टी.ई.ए .की वेबसाइट)लिंक:bit.ly/3bL6n73) पर अधिक जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।

विशेष शिक्षा शिकायतों की प्रक्रिया से संबंधित राज्य के नियम 19 TAC §89.1195 (लिंक:bit.ly/35lU1rY) में पाए जा सकते हैं।

उचित प्रक्रिया प्रणाली

विशेष शिक्षा संबंधी विवादों को सुलझाने का चौथा विकल्प है उचित प्रक्रिया सुनवाई कार्यक्रम। उचित प्रक्रिया सुनवाई में, एक निष्पक्ष सुनवाई अधिकारी पक्षों के प्रमाणों को सुनता है और कानूनी रूप से बाध्यकारी निर्णय देता है।

सुनवाई का अनुरोध करने के लिए, आपको या स्कूल (या आपके अटॉर्नी / प्रतिनिधि या स्कूल के अटॉर्नी / प्रतिनिधि) को दूसरे पक्ष को एक उचित प्रक्रिया की शिकायत दर्ज करनी होगी और इसे टी.ई.ए. के साथ दर्ज करना होगा। आपके पास आपके बच्चे की पहचान करने, उसका मूल्यांकन करने या शैक्षिक स्थापन करने, या आपके बच्चे को एफ़.ए.पी.ई. प्रदान किए जाने से संबंधित किसी भी मामले पर एक उचित प्रक्रिया शिकायत दर्ज करके उचित प्रक्रिया सुनवाई का अनुरोध करने का अधिकार है।

यदि आपने 31 अगस्त, 2022 को या उससे पहले नियत प्रक्रिया शिकायत दर्ज की है, तो उस समय के कानून के अनुसार आपको आप जानते थे या जिसे शिकायत का आधार बनाने वाली कथित कार्रवाई के बारे में पता था उस तारीख के **एक** वर्ष के भीतर इसे दर्ज करना होगा। हालांकि, 1 सितंबर, 2022 से शुरू होने वाले कानून में परिवर्तन के कारण, आपको आप जानते थे या जिसे शिकायत का आधार बनाने वाली कथित कार्रवाई के बारे में पता था उस तारीख के **दो** साल के भीतर नियत प्रक्रिया शिकायत दर्ज करनी होगी। इस समयरेखा को सीमाओं के क़ानून के रूप में भी जाना जाता है। यदि विद्यालय द्वारा की गई यह विशिष्ट गलतबयानी, कि उसने समस्या का समाधान कर दिया है, के कारण या फिर, आपको जो जानकारी दी जानी आवश्यक थी विद्यालय द्वारा वह जानकारी रोक लिए जाने के कारण, आप उचित प्रक्रिया शिकायत दर्ज नहीं कर सके थे तो यह समय-सीमा आप पर लागू नहीं होगी। भले ही आई.डी.ई.ए. की शर्त नहीं है, लेकिन टेक्सास राज्य कानून के अनुसार कुछ परिस्थितियों में, सीमाओं का एक वर्षीय क़ानून एक उचित प्रक्रिया शिकायत दर्ज करने के लिए हो सकता है या रद्द किया जा सकता है- यदि आप सशस्त्र बलों के एक सक्रिय कर्तव्य सदस्य हैं, राष्ट्रीय समुद्रीय और वायुमंडलीय प्रशासन के कमीशन कोर, या संयुक्त राज्य जन स्वास्थ्य सेवा की कमीशन की कोर, और यदि संघीय कानून की सीमाओं के प्रावधान, जिसे सेवा सदस्य नागरिक राहत अधिनियम के रूप में जाना जाता है, तो आप पर लागू होते हैं।

यदि आप एक उचित प्रक्रिया सुनवाई का अनुरोध करने के लिए एक उचित प्रक्रिया शिकायत दर्ज करते हैं, तो यह साबित करना आपकी ज़िम्मेदारी है कि स्कूल ने एक विशेष शिक्षा की शर्त का उल्लंघन किया है। कुछ स्थितियों में, स्कूल आपके खिलाफ सुनवाई की प्रक्रिया का अनुरोध करने के लिए एक उचित प्रक्रिया शिकायत दर्ज कर सकता है। इन स्थितियों में, स्कूल पर सबूत देने की ज़िम्मेदारी होती है।

इससे पहले कि आप पहले से सूचीबद्ध किसी भी मामले के बारे में अदालत में स्कूल पर मुकदमा दायर करें ,आपको एक उचित प्रक्रिया शिकायत दर्ज करनी चाहिए। यदि आपने ऐसा नहीं किया है ,तो अदालत में आपके दावे खारिज हो सकते हैं।

उचित प्रक्रिया सुनवाई का अनुरोध करना

आप या स्कूल तब तक उचित प्रक्रिया की सुनवाई नहीं कर सकते हैं, जब तक कि आप या स्कूल (या आपके अटॉर्नी / प्रतिनिधि या विद्यालय के अटॉर्नी / प्रतिनिधि) एक उचित प्रक्रिया की शिकायत दर्ज नहीं करते हैं, जिसमें शामिल हैं: आपके बच्चे का नाम और पता या उपलब्ध संपर्क जानकारी अगर आपका बच्चा बेघर हो; आपके बच्चे के स्कूल का नाम; आपके बच्चे को होने वाली समस्या का विवरण, समस्या से संबंधित तथ्यों सहित; उस समस्या का समाधान जिसे आप उस समय ज्ञात और उपलब्ध सीमा तक प्रस्तावित करते हैं।

टी.ई.ए. से जनरल काउंसिल, विशेष शिक्षा उचित प्रक्रिया सुनवाई के कार्यालय में) लिंक:bit.ly/2XCdKFw) पर उचित प्रक्रिया की शिकायत के लिए एक फॉर्म उपलब्ध है।

आपको टी.ई.ए. फॉर्म का उपयोग करने की आवश्यकता नहीं है, लेकिन आपकी शिकायत में उपरोक्त आवश्यक जानकारी होनी चाहिए।

आपको, आपके वकील या आपके प्रतिनिधि (या विद्यालय, उसके वकील या उसके प्रतिनिधि) को टी.ई.ए. और विरोधी पक्ष को लिखित उचित प्रक्रिया की शिकायत उसी समय भेजनी होगी। उचित प्रक्रिया की शिकायत को गोपनीय रखा जाना चाहिए।

एक उचित प्रक्रिया की शिकायत को आगे बढ़ाने के लिए, इसे पर्याप्त माना जाना चाहिए (ऊपर सामग्री आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए)। जब तक उचित प्रक्रिया शिकायत पाने वाला पक्ष (आप या विद्यालय), शिकायत प्राप्त होने के 15 कैलेंडर दिनों के

भीतर सुनवाई अधिकारी और दूसरे पक्ष को लिखित रूप से सूचित नहीं करता है, कि प्राप्त पक्ष का मानना है कि देय प्रक्रिया की शिकायत ऊपर सूचीबद्ध आवश्यकताओं को पूरा नहीं करती है, तब तक उचित प्रक्रिया शिकायत को पर्याप्त माना जाएगा।

यह अधिसूचना प्राप्त करने के पांच कैलेंडर दिनों के भीतर, कि प्राप्त करने वाला पक्ष (आप या विद्यालय जिला) एक उचित प्रक्रिया शिकायत को अपर्याप्त मानता है, सुनवाई अधिकारी को यह तय करना होगा कि क्या उचित प्रक्रिया शिकायत ऊपर सूचीबद्ध आवश्यकताओं को पूरा करती है और आपको और स्कूल को लिखित रूप में तुरंत सूचित करता है।

उचित प्रक्रिया की शिकायत पर स्कूल जिला का जवाब

यदि स्कूल ने आपको उचित प्रक्रिया शिकायत में निहित विषय वस्तु के बारे में, पहले से ही 34 CFR §300.503 के तहत लिखित नोटिस नहीं भेजा है, तो स्कूल को उचित प्रक्रिया शिकायत प्राप्त होने के 10 दिनों के भीतर, आपको एक प्रतिक्रिया भेजनी होगी जिसमें शामिल हैं:

- कारण कि क्यों उचित शिकायत प्रक्रिया में बताए गए कदम उठाना प्रस्तावित किया गया या इनकार किया गया;
- अन्य विकल्पों का विवरण जो ए.आर.डी. समिति ने माना और जिन कारणों से उन विकल्पों को खारिज कर दिया गया;
- प्रत्येक मूल्यांकन प्रक्रिया, मूल्यांकन, रिकॉर्ड, या प्रस्तावित या अस्वीकृत कार्रवाई के आधार के रूप में उपयोग की गई रिपोर्ट का विवरण; तथा
- स्कूल के प्रस्तावित या अस्वीकृत कार्रवाई के लिए प्रासंगिक अन्य कारकों का विवरण।

ध्यान रहे कि यह जानकारी प्रदान करने से स्कूल को यह बताने से नहीं रोका जा सकता है कि आपकी उचित प्रक्रिया शिकायत अपर्याप्त थी, जहां उपयुक्त है।

उचित प्रक्रिया शिकायत पर अन्य पक्ष का जवाब

जैसा कि ऊपर दिए गए अनुभाग में बताया गया है, एक उचित प्रक्रिया की शिकायत प्राप्त करने वाले पक्ष को, शिकायत प्राप्त होने के 10 कैलेंडर दिनों के भीतर, दूसरे पक्ष को एक जवाब भेजना चाहिए जो विशेष रूप से शिकायत में मुद्दों को संबोधित करता हो।

अभिभावक या स्कूल उचित प्रक्रिया की शिकायत में संशोधन या परिवर्तन तभी कर सकते हैं जब अन्य पक्ष लिखित में बदलावों को मंजूरी देता है और उसे एक समाधान बैठक के माध्यम से उचित प्रक्रिया शिकायत को हल करने का मौका दिया जाता है या यदि सुनवाई अधिकारी सुनवाई शुरू होने से पहले पांच कैलेंडर दिन के अंदर अनुमति देता हो। सुनवाई का अनुरोध करने वाला पक्ष सुनवाई में उन मुद्दों को नहीं उठा सकता है जो कि उचित प्रक्रिया शिकायत में नहीं उठाए गए थे, जब तक कि दूसरा पक्ष इस बात से सहमत नहीं हो कि अतिरिक्त मुद्दे उठाए जा सकते हैं। यदि शिकायत दर्ज करने वाला पक्ष, चाहे आप हो या विद्यालय, उचित प्रक्रिया की शिकायत में संशोधन (बदलाव) करता है, तो समाधान अवधि के लिए समय सीमा और सुनवाई के लिए समय सीमा संशोधित शिकायत दर्ज करने की तारीख से फिर से शुरू हो जाती है।

यदि आप आपके क्षेत्र में उपलब्ध किसी निःशुल्क या कम लागत वाली विधिक या अन्य प्रासंगिक सेवाओं की जानकारी का अनुरोध करते हैं या यदि आप या विद्यालय कोई उचित प्रक्रिया शिकायत दर्ज करते हैं, तो आपको यह जानकारी प्रदान करनी होगी।

कार्यवाही के दौरान बच्चे की स्थिति((स्टे-पुट)

ऐसी कार्यवाही को छोड़कर जिसमें अनुशासन शामिल होता है, एक बार एक उचित प्रक्रिया की शिकायत दूसरे पक्ष को भेज दी जाती है, समाधान प्रक्रिया की समयावधि के दौरान, और किसी भी निष्पक्ष उचित प्रक्रिया की सुनवाई या अदालत की कार्यवाही के निर्णय की प्रतीक्षा करते हुए, जब तक कि आप और राज्य या विद्यालय सहमत न हो तो, आपका बच्चा अपने वर्तमान शैक्षिक स्थापन में रहना चाहिए। वर्तमान सेटिंग में बने रहने को आमतौर पर स्टे-पुट कहा जाता है। यदि कार्यवाही में अनुशासन शामिल है, तो अनुशासन विवादों के दौरान बच्चे के स्थापन की चर्चा के लिए अपील के दौरान स्थापन देखें।

यदि उचित प्रक्रिया शिकायत में आपके बच्चे को शुरू में सार्वजनिक स्कूल में दाखिल करने के लिए एक आवेदन शामिल है, तो आपकी सहमति के अनुसार, आपके बच्चे को सभी कार्यवाही पूरी होने तक सार्वजनिक स्कूल कार्यक्रम में स्थापन दे देना चाहिए। यदि बच्चा तीन साल का हो रहा है और प्रारंभिक बाल्यावस्था हस्तक्षेप (ई.सी.आई.) कार्यक्रम छोड़ रहा है, तो स्टे-पुट ई.सी.आई. सेवाएं नहीं है। यदि बच्चा विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं के लिए अर्हता प्राप्त करता है और माता-पिता की सहमति होती है, तो जो सेवाएं विवाद में नहीं हैं, उन्हें प्रदान किया जाना चाहिए।

यदि टी.ई.ए. द्वारा आयोजित की गई एक उचित प्रक्रिया की सुनवाई में सुनवाई अधिकारी आपसे सहमत है कि आपके बच्चे के स्थापन को बदलना उचित है, तो स्थापन में इस बदलाव को आपके और राज्य के बीच एक समझौते के रूप में देखा जाना चाहिए। इसलिए, स्थापन का यह परिवर्तन आपके बच्चे का वर्तमान स्थापन बन जाता है जो किसी भी आगे की अपील के परिणाम को लंबित करता है।

समाधान की अवधि

त्वरित सुनवाई के मामले को छोड़ कर, आपकी उचित प्रक्रिया की शिकायत प्राप्त होने के 15 कैलेंडर दिनों के अंदर विद्यालय को आप, निर्णय लेने का प्राधिकार वाले किसी विद्यालय प्रतिनिधि और आप एवं विद्यालय द्वारा चुने गए ए.आर.डी समिति सदस्यों के साथ *समाधान बैठक* नामक एक बैठक आयोजित करनी होगी। विद्यालय बैठक में किसी वकील को केवल तब शामिल कर सकता है यदि आप बैठक में अपने साथ वकील ले गए हों।

आप और विद्यालय, दोनों ही के समाधान प्रक्रिया को त्यागने पर या मध्यस्थता का उपयोग करने पर सहमत हो जाने की स्थिति को छोड़ कर, समाधान बैठक में भाग लेने में आपकी विफलता समाधान प्रक्रिया और सुनवाई की समय-सीमाओं को तब तक विलंबित कर देगी जब तक कि आप बैठक में भाग लेने पर सहमत न हो जाएं।

यदि समुचित प्रयास करने और उन प्रयासों को प्रलेखित करने के बाद, विद्यालय समाधान बैठक में आपकी सहभागिता प्राप्त करने में असमर्थ रहता है, तो 30 कैलेंडर दिनों की समाधान अवधि की समाप्ति पर, विद्यालय यह अनुरोध कर सकता है कि सुनवाई अधिकारी आपकी उचित प्रक्रिया शिकायत को खारिज कर दे। विद्यालय के प्रयासों के प्रलेखन में शामिल होने चाहिए:परस्पर सहमति वाले समय और स्थान पर विद्यालय के बैठक की व्यवस्था करने के प्रयासों का अभिलेख, जैसे की गईं टेलीफॉन कॉलया टेलीफॉन कॉल की कोशिशों और उन कॉल के परिणामों के विस्तृत अभिलेख; आपको भेजे गए पत्राचार की तथा जो भी उत्तर प्राप्त हुए हों उनकी प्रतियां; और आपके घर या रोज़गार के स्थान पर की गईं मुलाकातों के विस्तृत अभिलेख और उन मुलाकातों के परिणाम।

यदि विद्यालय आपकी उचित प्रक्रिया शिकायत की सूचना प्राप्त होने के 15 कैलेंडर दिनों के अंदर समाधान बैठक आयोजित करने में विफल रहता है, या समधान बैठक में भाग लेने में विफल रहता है, तो आप सुनवाई अधिकारी से यह आदेश देने को कह सकते हैं कि 45 कैलेंडर दिनों की सुनवाई समय-सीमा आरंभ हो जाए।

यदि आप और विद्यालय समाधान बैठक को त्यागने पर लिखित में सहमत हो जाते हैं, तो अगले कैलेंडर दिन से उचित प्रक्रिया सुनवाई की 45 कैलेंडर दिनों की समय-सीमा आरंभ हो जाएगी। मध्यस्थता या समाधान बैठक आरंभ होने के बाद एवं 30 कैलेंडर दिनों की समाधान अवधि समाप्त होने से पहले, यदि आप और विद्यालय लिखित में इस बात पर सहमति देते हैं कि कोई करार/समझौता संभव नहीं है, तो अगले कैलेंडर दिन से सुनवाई की 45 कैलेंडर दिनों की समय सीमा आरंभ हो जाएगी। यदि आप और विद्यालय मध्यस्थता प्रक्रिया के उपयोग पर सहमति देते हैं, तो 30 कैलेंडर दिनों की समाधान अवधि के समाप्त होने पर दोनों पक्ष करार/समझौते तक पहुंचने तक मध्यस्थता जारी रखने पर लिखित में सहमत हो सकते हैं। हालांकि, यदि आप या विद्यालय मध्यस्थता प्रक्रिया से अलग हो जाते हैं, तो अगले कैलेंडर दिन से सुनवाई की 45 कैलेंडर दिनों की समय-सीमा आरंभ हो जाएगी।

यदि कोई पार्टी संशोधित उचित प्रक्रिया की शिकायत दर्ज करती है, तो समाधान बैठक के लिए समय सीमा और शिकायत को हल करने के लिए समयावधि (समाधान अवधि) तब शुरू होती है जब संशोधित उचित प्रक्रिया शिकायत दर्ज की जाती है।

समाधान बैठक का उद्देश्य आपको विद्यालय के साथ अपने अनुरोध एवं अंतर्निहित तथ्यों पर चर्चा करने का अवसर देना, और विद्यालय को विवाद जो अनुरोध का आधार है उसका समाधान करने का अवसर देना है। यदि बैठक में आप किसी करार/समझौते पर पहुंच जाते हैं, तो आपको और विद्यालय को अपने करार को लिखित रूप देकर उस पर हस्ताक्षर करने होंगे। यह लिखित करार, कानून के तहत इस प्रकार के वाद की सुनवाई का प्राधिकार रखने वाले न्यायालय या संघीय डिस्ट्रिक्ट न्यायालय में प्रवर्तनीय है, बशर्ते करार पर हस्ताक्षर करने की तिथि से तीन कार्य दिवसों के अंदर दोनों में से कोई भी पक्ष इस करार को निरस्त न करे।

यदि आपकी उचित प्रक्रिया शिकायत में उठाये गए मुद्दें प्राप्त होने के 30 कैलेंडर दिनों के अंदर विद्यालय ने आपकी शिकायत का समाधान आपकी संतुष्टि तक नहीं किया है, तो सुनवाई हो सकती है।

शीघ्र सुनवाई में समाधान अवधि

शीघ्र सुनवाई के लिए, स्कूल को एक उचित प्रक्रिया शिकायत प्राप्त करने के बाद सात कैलेंडर दिनों के भीतर समाधान बैठक आयोजित करनी चाहिए। यदि विद्यालय ने 15 कैलेंडर दिनों के अंदर शिकायत का समाधान आपकी संतुष्टि तक नहीं किया है तो आपके पास सुनवाई का अधिकार है। सुनवाई की तारीख 20 विद्यालय दिनों के भीतर आयोजित की जानी चाहिए जब उचित प्रक्रिया सुनवाई के लिए अनुरोध दायर किया गया है। सुनवाई अधिकारी को सुनवाई के बाद 10 विद्यालय दिनों के भीतर अंतिम निर्णय जारी करना चाहिए।

सुनवाई

टी.ई.ए. सुनवाई का संचालन निष्पक्ष सुनवाई अधिकारी करेगा। सुनवाई अधिकारी टी.ई.ए. या आपके बच्चे की शिक्षा या देखभाल में संलग्न किसी भी एजेंसी का कर्मचारी नहीं हो सकता है या उसका ऐसे कोई व्यक्तिगत या व्यावसायिक हित नहीं हो सकता है जो सुनवाई में उसकी तटस्थता के साथ टकराव में हो। सुनवाई अधिकारी: (1) जानकार होना चाहिए और आई.डी.ई.ए., संघीय और

आई.डी.ई.ए. से संबंधित राज्य के अधिनियमों, और संघीय और राज्य न्यायालयों द्वारा आई.डी.ई.ए. की कानूनी व्याख्याओं के प्रावधानों को समझना चाहिए; और सुनवाई का संचालन करने, निर्णय लेने और लिखने, उपयुक्त, मानक वकालत के अनुरूप ज्ञान और योग्यता होनी चाहिए।

टी.ई.ए. सुनवाई अधिकारियों की एक सूची बना कर रखती है जिसमें प्रत्येक सुनवाई अधिकारी की योग्यताएं शामिल होती हैं। यह सूची जनरल काउंसिल के कार्यालय, विशेष शिक्षा देय प्रक्रिया सुनवाई पर टी.ई.ए .वेबसाइट में) लिंक :bit.ly/2XCdKFw) पर उपलब्ध है। आप विधिक सेवा कार्यालय से इस सूची का अनुरोध कर सकते हैं, जिसकी संपर्क जानकारी इस दस्तावेज़ के अंत में प्रदान की गई है वर्तमान सुनवाई अधिकारियों की सूची भी टी.ई.ए. की वेबसाइट पर उपलब्ध है:

सुनवाई से पहले

उचित प्रक्रिया सुनवाई से कम-से-कम पाँच कार्य दिवस पहले, आपको और विद्यालय को एक-दूसरे के समक्ष हर वह प्रमाण प्रकट करना होगा जिसे सुनवाई में पेश किया जाएगा। कोई भी पक्ष ऐसे प्रमाण को पेश किए जाने का विरोध कर सकता है जिसे समय पर साझा नहीं किया गया था। इसी तरह, सुनवाई से कम से कम पांच कार्यदिवस पहले, आपको और स्कूल को एक दूसरे को उस तिथि तक पूरे किए गए सभी मूल्यांकनों और उन मूल्यांकनों के आधार पर की गई अनुशंसाओं का खुलासा करना चाहिए जिन्हें आप या विद्यालय सुनवाई के दौरान इस्तेमाल करना चाहते हैं। एक सुनवाई अधिकारी इस आवश्यकता का पालन करने में विफल हुए किसी भी पक्ष को अन्य पक्ष की सहमति के बिना सुनवाई में प्रासंगिक मूल्यांकन या सिफारिश शुरू करने से रोकता है।

सुनवाई के दौरान

आपके पास एक उचित प्रक्रिया सुनवाई में खुद का प्रतिनिधित्व करने का अधिकार है। इसके अलावा, एक उचित प्रक्रिया सुनवाई (अनुशासनात्मक प्रक्रियाओं से संबंधित सुनवाई सहित) के किसी भी पक्ष को ये अधिकार हैं:

- वकील और/या विशेष ज्ञान वाले या विकलांग बच्चों की समस्याओं के संबंध में प्रशिक्षित व्यक्ति से सहयोग और सलाह पाना;
- खुद का प्रतिनिधित्व करना या एक वकील द्वारा प्रतिनिधित्व किया जाना जो टेक्सास राज्य में लाइसेंस प्राप्त है या ऐसे व्यक्ति द्वारा प्रतिनिधित्व किया जाना जो टेक्सास राज्य में लाइसेंस प्राप्त वकील नहीं है, लेकिन जिसके पास विकलांग बच्चों की समस्याओं के संबंध में विशेष ज्ञान या प्रशिक्षण है और जो 19 TAC §89.1175 (लिंक: bit.ly/2XFtKq9) पर निर्धारित योग्यता को संतुष्ट करता है।
- साक्ष्य पेश करना और सामना करना, सवाल पूछना, और गवाहों की उपस्थिति सुनिश्चित करना;
- सुनवाई में किसी भी ऐसे साक्ष्य को पेश करने से रोकना जिसे उस सुनवाई से कम से कम पांच दिन पहले उस पक्ष के समक्ष पेश नहीं किया गया था;
- सुनवाई का लिखित, या, आपके विकल्प पर, इलेक्ट्रॉनिक, शब्द-दर-शब्द रिकॉर्ड प्राप्त करना; और
- तथ्यों और फैसले का लिखित, या, आपके विकल्प पर, इलेक्ट्रॉनिक निष्कर्ष प्राप्त करना।

सुनवाई पर माता-पिता के अधिकार

आपको ये अधिकार दिए जाने चाहिए:

- अपने बच्चे को सुनवाई पर प्रस्तुत करना;
- सुनवाई को सार्वजनिक करना; और
- मुफ़्त में सुनवाई, प्राप्त होने वाले तथ्य और आपको दिए गया निर्णय के रिकॉर्ड रखना।

सुनवाई के बाद

सुनवाई अधिकारी एक निर्णय जारी करेगा। सुनवाई अधिकारी का निर्णय आपके बच्चे को एफ़.ए.पी.ई. प्राप्त हुई या नहीं इस बात के निर्धारण पर आधारित पुष्ट आधारों पर लिया जाए। यदि आप किसी कार्यविधिक त्रुटि के बारे में शिकायत करते हैं, तो केवल तब सुनवाई अधिकारी के निष्कर्ष में आपके बच्चे को एफ़.ए.पी.ई. नहीं मिली है यदि उस त्रुटि ने: आपके बच्चे को शैक्षिक लाभों से वंचित कर दिया हो; या आपके बच्चे को दी जाने वाली एफ़.ए.पी.ई. के संबंध में निर्णय लेने की प्रक्रिया में भाग लेने के आपके अवसर में उल्लेखनीय रूप से हस्तक्षेप किया हो। उपरोक्त वर्णित कोई भी प्रावधान सुनवाई अधिकारी को आई.डी.ई.ए. पार्ट बी (34 CFR §§500 300.536 तक) के तहत संघीय नियमों के कार्यविधिक रक्षोपाय सुरक्षा उपायों अनुभागों में शर्तों का पालन करने के लिए एक स्कूल को आदेश देने से रोकने के लिए उपयोग नहीं किया जा सकता है।

टी.ई.ए. को यह सुनिश्चित करना होगा कि 30 कैलेंडर दिनों की समाधान अवधि, या समायोजित समाधान अवधि, यदि लागू हो, की समाप्ति के बाद 45 कैलेंडर दिनों के अंदर अंतिम सुनवाई निर्णय प्राप्त हो जाए और दोनों पक्षों को डाक से भेज दिया जाए। शीघ्र सुनवाई में सुनवाई की तिथि से 10 विद्यालय दिनों के अंदर अंतिम निर्णय प्राप्त हो जाना चाहिए। सुनवाई अधिकारी अत्वरित सुनवाई में दोनों में से किसी भी पक्ष के अनुरोध पर, उचित कारण से, विशिष्ट विस्तार स्वीकृत कर सकता है। सुनवाई अधिकारी शीघ्र सुनवाई में विस्तार स्वीकृत नहीं कर सकता है। सुनवाई अधिकारी का निर्णय अंतिम है (अनुशासनात्मक प्रक्रियाओं से संबंधित सुनवाई के निर्णय सहित), बशर्ते सुनवाई का कोई पक्ष राज्य या संघीय

न्यायालय में निर्णय के विरुद्ध अपील न करे, जैसा कि नीचे दिया गया है।

विद्यालय को सुनवाई अधिकारी द्वारा निर्धारित समय-सीमा के अंदर, अथवा यदि कोई समय-सीमा निर्धारित न की गई हो तो निर्णय दिए जाने की तिथि के 10 विद्यालय दिनों के अंदर, सुनवाई अधिकारी के निर्णय को लागू करना होगा, भले ही विद्यालय ने निर्णय के विरुद्ध अपील क्यों न की हो। इसका अपवाद केवल पिछले खर्चों की प्रतिपूर्तियां हैं जिन्हें अपील का समाधान होने तक रोका जा सकता है। आई.डी.ई.ए. पार्ट बी (34 C.F.R. §§300.500 300.536 तक) के तहत संघीय नियमों के कार्यविधिक सुरक्षा उपायों में कुछ भी आपको पहले से दर्ज किसी उचित प्रक्रिया सुनवाई से अलग किसी मुद्दे पर एक अलग उचित प्रक्रिया शिकायत दर्ज करने से नहीं रोक सकता।

सलाहकार पैनल और आम जनता के लिए निष्कर्ष और निर्णय

सुनवाई अधिकारी के निर्णय से किसी भी व्यक्तिगत पहचान योग्य जानकारी को हटाने के बाद, टी.ई.ए. को राज्य सलाहकार पैनल को निर्णय (जिसमें सुनवाई अधिकारी के निष्कर्ष और निर्णय शामिल हैं) प्रदान करना होगा। टेक्सास में, राज्य सलाहकार पैनल को सतत सलाहकार समिति कहा जाता है। टी.ई.ए. को यह निर्णय जनता के लिए भी उपलब्ध कराना चाहिए।

सिविल कार्रवाई

किसी भी पक्ष (आप या विद्यालय) जो उचित प्रक्रिया सुनवाई में निष्कर्षों और निर्णय से सहमत नहीं है (अनुशासनात्मक प्रक्रियाओं से संबंधित सुनवाई सहित), उसके पास सुनवाई अधिकारी के निष्कर्षों और निर्णय के विरुद्ध अपील करने का अधिकार है। ऐसा उचित प्रक्रिया सुनवाई के विषय से संबंधित मामले के संबंध में सिविल कार्रवाई करके किया जा सकता है। राज्य की अदालत में कार्रवाई की जा सकती है जिसके पास इस प्रकार के मामले को सुनने का अधिकार है या संयुक्त राज्य की एक जिला अदालत में इस बात पर ध्यान दिए बिना कि विवाद कैसा है। यह अपील निर्णय आने के बाद 90 कैलेंडर दिनों के अंदर कर दी जानी चाहिए। अपील प्रक्रिया के भाग के रूप में, न्यायालय को उचित प्रक्रिया सुनवाई के अभिलेख प्राप्त करने चाहिए, दोनों में से किसी भी पक्ष के अनुरोध पर अतिरिक्त प्रमाणों को सुनना चाहिए, अपने निर्णय को प्रमाण की प्रधानता पर आधारित करना चाहिए, और जो भी उपयुक्त राहत हो वह प्रदान करनी चाहिए।

आई.डी.ई.ए. में कुछ भी अमेरिकी संविधान, अमेरिकी विकलांगता अधिनियम 1990, पुनर्वास अधिनियम 1973 (धारा 504) के शीर्षक V, या विकलांग बच्चों के अधिकारों की रक्षा करने वाले किसी भी अन्य संघीय कानून के तहत उपलब्ध अधिकारों, प्रक्रियाओं और उपायों को सीमित नहीं करता है। सिवाय इसके कि अदालत में इन कानूनों के तहत सिविल कार्रवाई दायर करने से पहले राहत की मांग करते हुए जो कि आई.डी.ई.ए. पार्ट बी के तहत भी उपलब्ध है, आई.डी.ई.ए. के तहत प्रदान की गई और ऊपर वर्णित उचित प्रक्रिया की सुनवाई की गतिविधि उसी तरह समाप्त हो जानी चाहिए जैसा आवश्यक हो, जब आप आई.डी.ई.ए. पार्ट बी के तहत कार्रवाई दाखिल करते हैं। इसका मतलब है कि आपके पास अन्य कानूनों के तहत उपाय उपलब्ध हो सकते हैं जो आई.डी.ई.ए. के तहत उपलब्ध उपायों को अतिव्यापन करते हैं, लेकिन सामान्य तौर पर, उन अन्य कानूनों के तहत राहत प्राप्त करने के लिए, अदालत में एक कार्रवाई दाखिल करने से पहले, आपको सबसे पहले आई.डी.ई.ए. के तहत उपलब्ध प्रशासनिक उपायों का उपयोग करना होगा (अर्थात, उचित प्रक्रिया की शिकायत; समाधान प्रक्रिया, समाधान बैठक सहित; और निष्पक्ष उचित प्रक्रिया सुनवाई की ग गतिविधियां)।

वकील की फीस

आई.डी.ई.ए. पार्ट बी के तहत आने वाली किसी भी कार्रवाई या कार्यवाही में, यदि आप जीतते हैं, तो अदालत, अपने विवेक से, वकील की उचित फीस आपको लागत के हिस्से के रूप में तय कर सकती है।

आई.डी.ई.ए. पार्ट बी के तहत आने वाली किसी भी कार्रवाई या कार्यवाही में, अदालत अपने विवेक से, आपके वकील को विजेता विद्यालय या राज्य शिक्षा एजेंसी को, खर्च के हिस्से के रूप में, वकील की उचित फीस प्रदान करने का आदेश दे सकती है, यदि वकील: (ए) ने एक शिकायत या अदालत का मामला दायर किया है जिसे अदालत तुच्छ, अनुचित या आधारहीन पाती है; या (ख) मुकदमेबाज़ी के बाद स्पष्ट रूप से फालतू, अनुचित या आधारहील मुकदमेबाजी करता रहा; या

आई.डी.ई.ए. पार्ट बी के तहत आने वाली किसी भी कार्रवाई या कार्यवाही में, अदालत अपने विवेक से, विजेता विद्यालय या राज्य शिक्षा एजेंसी को, खर्च के हिस्से के रूप में, वकील की उचित फीस प्रदान करने का आदेश दे सकती है, जिसका भुगतान आपके या आपके वकील द्वारा किया जाता है, यदि उचित प्रक्रिया सुनवाई या बाद के अदालत के मामले के लिए आपका अनुरोध किसी भी अनुचित उद्देश्य, जैसे उत्पीड़न, अनावश्यक देरी का कारण, या अनावश्यक रूप से कार्रवाई या कार्यवाही (सुनवाई) के खर्च को बढ़ाने के लिए प्रस्तुत किया गया था।

एक अदालत निम्न प्रकार से वकील की उचित फीस देने का आदेश दे सकती है:

- फीस दी गई सेवाओं के प्रकार और गुणवत्ता के अनुसार उस समुदाय पर प्रचलित दरों पर आधारित होना चाहिए

जिसमें कार्रवाई या सुनवाई हुई। प्रदान की गई फीस की गणना में किसी बोनस या गुणक का उपयोग नहीं किया जा सकता है।

- आपको निपटान के एक लिखित प्रस्ताव देने के बाद दी गई सेवाओं के लिए, आई.डी.ई.ए. पार्ट बी के तहत किसी कार्रवाई या कार्यवाही में फीस संभवत: नहीं दी जा सकती है या संबंधित खर्च की प्रतिपूर्ति नहीं की जा सकती है, यदि:
  - प्रस्ताव सिविल प्रक्रिया के संघीय नियमों के नियम 68 द्वारा निर्धारित समय के भीतर किया जाता है या, एक उचित प्रक्रिया सुनवाई के मामले में, कार्यवाही शुरू होने से पहले 10 से अधिक कैलेंडर दिनों में किसी भी समय;
  - प्रस्ताव 10 कैलेंडर दिनों के भीतर स्वीकार नहीं किया जाता है; और
  - अदालत या प्रशासनिक सुनवाई अधिकारी पाता है कि अंततः आपके द्वारा प्राप्त की गई राहत आपके लिए निपटान के प्रस्ताव से अधिक अनुकूल नहीं है।

इन प्रतिबंधों के बावजूद, यदि आप जीतते हैं और आपके लिए निपटान प्रस्ताव को अस्वीकार करना पर्याप्त रूप से न्यायसंगत था, तो आपके लिए वकील की फीस और संबंधित खर्च का भुगतान किया जा सकता है।

ए.आर.डी. समिति की किसी भी बैठक से संबंधित फीस का भुगतान तब तक नहीं दिया जा सकता है जब तक कि बैठक प्रशासनिक कार्यवाही या अदालती कार्रवाई की वज़ह से न हो। जैसा कि ऊपर वर्णित है, समाधान बैठक को प्रशासनिक सुनवाई या अदालत की कार्रवाई के परिणामस्वरूप बुलाई गई बैठक नहीं माना जाता है और इन वकील के फीस प्रावधानों के प्रयोजनों के लिए प्रशासनिक सुनवाई या अदालती कार्रवाई नहीं मानी जाती है।

अदालत, आई.डी.ई.ए. पार्ट बी के तहत दी गई वकील की फीस की राशि को कम कर देती है, यदि अदालत को यह पता चलता है कि:

- आप या आपके वकील ने, कार्रवाई या कार्यवाही के दौरान, विवाद के अंतिम समाधान में अनुचित देरी की है;
- वकील की फीस की जितनी राशि देने का आदेश दिया गया है, वह समान रूप से समान कौशल, प्रतिष्ठा और अनुभव के वकीलों द्वारा समान सेवाओं के लिए समुदाय में प्रचलित प्रति घंटा की दर से अधिक है;
- बिताया गया समय और प्रदान की गई कानूनी सेवाएं कार्रवाई या कार्यवाही की प्रकृति को देखते हुए ज्यादा थे; या
- आपका प्रतिनिधित्व करने वाले वकील ने स्कूल को उचित प्रक्रिया शिकायत में उचित जानकारी प्रदान नहीं की थी, जैसा कि उचित प्रक्रिया गतिविधियों पर अनुभाग में ऊपर वर्णित है।

हालांकि, अगर यह पता चलता है कि स्कूल या राज्य ने अनुचित तरीके से कार्रवाई या कार्यवाही के अंतिम समाधान में देरी की या आई.डी.ई.ए. पार्ट बी के प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपायों के तहत उल्लंघन हुआ, तो भी अदालत फीस को कम नहीं कर सकती है।

विशेष शिक्षा उचित प्रक्रिया सुनवाई कार्यक्रम से संबंधित राज्य नियम 19 TAC §89.1151 (**लिंक:** bit.ly/3nQcmtG) **में शुरू होते हैं।**

इस पेज को जान बूझ कर रिक्त छोड़ा गया है।

संपर्क सूचना

यदि आपको इस दस्तावेज़ में दी गई जानकारी के बारे में कुछ पूछना हो या आपको किसी ऐसे व्यक्ति की आवश्यकता हो जो आपको यह जानकारी समझाए, तो कृपया यहां संपर्क करें:

स्थानीय संपर्क सूचना

विद्यालय:	शिक्षा सेवा केंद्र:	अन्य संसाधन:
नाम:	नाम:	नाम:
टेलीफोन नंबर:	टेलीफोन नंबर:	टेलीफोन नंबर:
ई-मेल:	ई-मेल:	ई-मेल:

यदि आपको विशेष शिक्षा संबंधी मुद्दों पर जानकारी चाहिए हो, तो- आप -1-855 -SPEDTEX ((1-855-773-3839) पर विशेष शिक्षा जानकारी केंद्र को कॉल कर सकते हैं। यदि आप इस नंबर पर कॉल करके कोई संदेश छोड़ते हैं, तो कोई न कोई व्यक्ति सामान्य कार्य घंटों के दौरान आपको वापस कॉल करेगा। बधिर या सुनने में कठिनाई वाले व्यक्ति 7-1-1 पर रिले टेक्सास का उपयोग करते हुए ऊपर दिए गए वॉइस नंबर को कॉल कर सकते हैं।

यदि आपको किसी अनिर्णीत विशेष शिक्षा शिकायत के बारे में कुछ पूछना हो, तो कृपया 512-463-9414 पर संपर्क करें। यदि आपको किसी अनिर्णीत मध्यस्थता या उचित प्रक्रिया सुनवाई के बारे में कुछ पूछना हो तो क्रमशः निर्धारित मध्यस्थ या सुनवाई अधिकारी से संपर्क करें।

विवाद समाधान के संपर्क की जानकारी

सुगम आई.ई.पी. का अनुरोध करते हुए, अपना अनुरोध भेजें:	विशेष शिक्षा की शिकायत दर्ज करते हुए, शिकायत भेजें:	मध्यस्थता का अनुरोध करते समय, अनुरोध भेजें:	उचित प्रक्रिया शिकायत दर्ज करते हुए, शिकायत भेजें:
राज्य आई.ई.पी. सुलभता परियोजना **टेक्सास शिक्षा एजेंसी** 1701 N. Congress Avenue Austin, TX 78701-1494 या फैक्स: 512-463-9560 या specialeducation@tea.texas.gov	**विशेष शिक्षा शिकायत इकाई** **टेक्सास शिक्षा एजेंसी** 1701 N. Congress Avenue Austin, TX 78701-1494 या फैक्स: 512-463-9560 या specialeducation@tea.texas.gov	**मध्यस्थता** **टेक्सास शिक्षा एजेंसी** 1701 N. Congress Avenue Austin, TX 78701-1494 या Fax: 512-463-6027 या SE-Legal@tea.texas.gov	**विशेष शिक्षा उचित प्रक्रिया सुनवाई** **टेक्सास शिक्षा एजेंसी** 1701 N. Congress Avenue Austin, TX 78701-1494 या फैक्स: 512-463-6027 या SE-Legal@tea.texas.gov

कृपया टी.ई.ए. के विशेष शिक्षा विभाग की वेबसाइट पर जाएं

https://tea.texas.gov/TexasSped